

**TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 01 THÁNG 01 NĂM HỌC 2020 - 2021 (TỪ NGÀY 04/01/2021 ĐẾN NGÀY 09/01/2021)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 04/01/2021	Thứ 3 05/01/2021	Thứ 4 06/01/2021	Thứ 5 07/01/2021	Thứ 6 08/01/2021	Thứ 7 09/01/2021
1	Vũ Hương Trà	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường.</li> <li>- Hoàn thiện kế hoạch tháng của nhà trường tháng 1</li> <li>- Hoàn thiện dự thảo nghị quyết chi bộ nhà trường tháng 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm</li> <li>- Dự hoạt động lớp MGB C1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ đón khối NT</li> <li>- Dự hoạt động lớp MGN B2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT việc đảm bảo các biện pháp chống rét cho trẻ</li> <li>- Rà soát việc cập nhật các văn bản công khai của trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT giờ thể dục sáng khối MGL</li> <li>- Dự hoạt động lớp NT D1</li> </ul>	- Nghi
		C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp hội đồng trường tháng 1 năm 2021</li> <li>- Hợp chi bộ nhà trường tháng 1 năm 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm</li> <li>- Dự hoạt động lớp MGB C1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể cho trẻ tháng 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT hoạt động trên công TTĐT của trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 1</li> <li>- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch</li> </ul>	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ chào cờ và thể dục sáng các lớp</li> <li>- Dự giờ ăn lớp NT D1</li> <li>- Hoàn thiện dự thảo nghị quyết chi bộ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ đón toàn trường</li> <li>- Hoàn thiện sổ sách chuyên môn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến tập chuyên đề " Giáo dục kỹ năng thoát hiểm và phòng tránh TNNT cho trẻ" tại MN Hoa Thủy Tiên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm</li> <li>- Dự giờ hoạt động học lớp MGL A2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm</li> <li>- Dự hoạt động góc lớp MGB C3</li> </ul>	- Nghi

		C	- Nhận xét, ký duyệt kế hoạch tháng các lớp. - Hoàn thiện phiếu dự giờ thăm lớp tháng 12	- Kiểm tra công thông tin điện tử - Dự hoạt động chiều lớp MGL A6	- Duyệt tin bài các lớp khối MGN, NT - Kiểm tra hồ sơ thi lớp MGN B2	- Duyệt tin bài các lớp khối MGL, MGB - Họp tổ chuyên môn	- Xây dựng kế hoạch tuần 02/01 - Xây dựng kế hoạch trang trí lại khu vực hai bên hành lang	- Nghi
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	-Kiểm tra các lớp TD sáng và chào cờ đầu tuần -Duyệt sổ TD trẻ tháng 12 của các lớp	-Kiểm tra đồ chơi ở khu thể chất ngoài trời của trẻ -Duyệt tin bài NV -Dự HDG A2	-Kiểm tra GNTP -Duyệt sổ nhật ký và đo thân nhiệt tháng 12 khối MGB+NT	-Kiểm tra tủ thuốc y tế -Duyệt sổ nhật ký và đo thân nhiệt trẻ tháng 12 khối MGL -Dự giờ ăn D1	Nghi	-Kiểm tra GNTP -Duyệt tin bài NTVT tháng 1/2021 của đ/c Hòa
		C	-Duyệt sổ sửa học đường tháng 12 của các lớp	-Hoàn thiện BB kiểm tra xanh-sạch-đẹp-văn minh tuần 4 tháng 12 -Duyệt tin bài NV	-Phối hợp với đ/c Hà xây dựng món ăn dự thi GVNV giỏi cấp Quận -Duyệt sổ nhật ký và đo thân nhiệt tháng 12 khối MGN	-Kiểm tra BC tháng và đánh giá tháng của đảng viên -Hoàn thiện phiếu dự giờ	Nghi	-Hoàn thiện KH hồ sơ thi đua 2021 của CĐ

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Hương Trà**