

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

TUẦN 03 THÁNG 12 NĂM HỌC 2020 - 2021 (TỪ NGÀY 14/12/2020 ĐẾN NGÀY 19/12/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Kiểm tra giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Rà soát hồ sơ KT nội bộ của nhà trường tháng 12	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự hoạt động lớp MGB C4	- Tham gia đoàn DGN kiểm định trường MN Nguyễn Khê-Dông Anh	- Tham gia đoàn DGN kiểm định trường MN Kim Nỗ-Dông Anh	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN - Dự hoạt động lớp MGN B4	- Nghi
		C	- Kiểm tra CSVC chuẩn bị đón đoàn đánh giá trường học sáng-xanh-sạch-đẹp-văn minh.	- Xây dựng báo cáo sơ kết học kì I.	- Xây dựng báo cáo đánh giá ngoài năm học 2020-2021 của nhà trường	- KT hoạt động trên công TTTĐT của trường.	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 4 tháng 12 - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch.	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra việc hoàn thiện 02 bài giảng Elearning của cô Thanh và Lan Anh nộp vòng 3 cấp Quận	- Kiểm tra GNTTP - Dự giờ hoạt động chiều lớp MGL A6 - Viết tin bài trên công thông tin	- Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô Đoàn lớp MGN B3	- Phân công nhiệm vụ cho chương trình tiệc Buffet mừng sinh nhật các bé tháng 7,8,9,10,11,12 - Dự giờ ăn lớp MGB C4	- Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô Hiền lớp MGL A4	- Nghi

	C	- Xây dựng chương trình văn nghệ chào đón Noel	- Trang trí NOEL sảnh tầng 1 - Xây dựng nội dung GV thi "Cơ giáo tài năng duyên dáng" cấp Cùm	- Kiểm tra tập luyện văn nghệ cho chương trình Noel - Duyệt tin bài các lớp khối MGN, MGB	- Hợp tổ chuyên môn - Hoàn thiện biên bản kiểm tra nội bộ tháng 12	- Kiểm tra các lớp cho trẻ treo điều ước tại cây thông của lớp - Duyệt tin bài các lớp khối MGL, NT		- Nghi
	S	Nghi	- Dự dây chuyền sơ chế và chế biến của bếp - Dự giờ học B1 - Phối hợp rà soát BC quyết toán CD nộp LIDL	- Kiểm tra giờ TD sáng khối MGL - Duyệt số nhật ký và đo TN trẻ tháng 11 khối MGB - Dự giờ ăn B3	- Kiểm tra ca trực và giao ban của tổ BV - Rà soát câu hỏi thi cô giáo TNDD cho đ/c Hương	- Kiểm tra GNTTP - Hoàn thiện DS trợ cấp tết ND và chuyển xe nghĩa tình gửi LIDL		- Kiểm tra GNTTP - Duyệt tin bài NV
3	C	Nghi	- Duyệt tin bài NTVT tháng 12 nộp cho đ/c Sân PGD - Duyệt số nhật ký và số đo thân nhiệt trẻ tháng 11 khối Nhà trẻ	- Duyệt số nhật ký và đo TN trẻ tháng 11 khối MGN	- Duyệt số nhật ký và số đo TN trẻ tháng 11 khối MGL	- Hoàn thiện CT 02 - Phối hợp tổng VS toàn trường		- Hoàn thiện biên bản kiểm tra nội bộ

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THƯỢNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN
ĐÔNG ANH

Vũ Hương Trà