

**TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG**


**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 04 THÁNG 01 NĂM HỌC 2020 - 2021 (TỪ NGÀY 25/01/2021 ĐẾN NGÀY 30/01/2021)**

| TT | Họ và tên             | Buổi | Thứ 2<br>25/01/2021  | Thứ 3<br>26/01/2021   | Thứ 4<br>27/01/2021                     | Thứ 5<br>28/01/2021  | Thứ 6<br>29/01/2021   | Thứ 7<br>30/01/2021  |
|----|-----------------------|------|--|---|---|--|---|--|
| 1  | Vũ Hương Trà          | S    | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm<br>- KT dây truyền chế biến thực phẩm của trẻ                               | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm<br>- KT việc xây dựng dự toán thực hiện lương theo nghị định 90                      | - Đón đoàn BGK chăm GVVN giỏi cấp Quận. | - KT thể dục sáng toàn trường<br>- KT hoạt động trên công TTĐT của trường.   | - KT kế hoạch tổ chức Cho trẻ làm quen với quy trình gói bánh chung.  | - Nghi   |
|    |                       | C    | - 14h: Họp giao ban Hiệu trưởng tháng 02/2021 và sơ kết HKI NH20-21 cấp MN tại phòng họp PGD&ĐT            | - KT việc chuẩn bị các điều kiện cho hội thi GVVN giỏi cấp quận.  | - Đón đoàn BGK chăm GVVN giỏi cấp Quận. | - Họp ban liên tịch thông qua xếp loại cuối tháng của GVVN, danh sách nâng lương sớm và nâng lương thường xuyên năm 2021 | - Họp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 02<br>- Tổ chức họp nhà trường thông qua báo cáo tháng 1 và triển khai KH tháng 2. | - Nghi   |
| 2  | Nguyễn Thị Ngọc Luyến | S    | - Chào cờ đầu tuần và kiểm tra hoạt động thể dục sáng<br>- Xây dựng giáo án cho giáo viên thi GVG cấp Quận | - Dự giờ, góp ý trên cơ nội dung thi GVG cấp Quận<br>- Kiểm tra môi trường lớp, hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ. | - Đón đoàn BGK chăm GVVN giỏi cấp Quận. | - Tổ chức kiến tập nội dung thi GVG cấp Quận<br>- Dự giờ ăn MGB C3   | - Kiểm tra công thông tin điện tử<br>- Dự giờ học lớp MGL A5<br>- Xây dựng kế hoạch tin bài tháng 2/2021                          | - Hoàn thiện nội dung kiểm tra nội bộ tháng 1<br>- Duyệt tin bài khối MGN, MGB |

|   |                      |   |  |   |   |   |   |  |
|---|----------------------|---|--|---|---|---|---|--|
|   |                      | C | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, phối hợp phân công giáo viên làm đồ dùng cho thi GVG cấp Quận</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc trang trí xung quanh trường</li> <li>- Kiểm tra hoạt động vệ sinh của các lớp, các phòng chức năng đón đoàn BGK chấm thi ngày 27/01</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn BGK chấm GVNV giỏi cấp Quận.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 01/2021</li> <li>- Hoàn thiện kế hoạch tổ chức cho trẻ làm quen với quy trình gói bánh chưng</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện báo cáo công tác thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 1</li> <li>- Dự hoạt động chiều lớp MGN B4</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt tin bài khối MGL, NT</li> </ul> |
| 3 | Nguyễn Thị Thu Huyền | S | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ thể dục các lớp</li> <li>- Duyệt hồ sơ thi NVND giỏi đ/c Hà</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sổ sách CE tháng 01/2021</li> <li>- Dự giờ ăn lớp MGN B2</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn BGK chấm GVNV giỏi cấp Quận.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ</li> <li>- Dự giờ học lớp MGL A5</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp</li> <li>- Bổ sung hồ sơ chương trình 01</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi</li> </ul>                       |
|   |                      | C | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng tháng 01/2021 của trẻ</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt biện pháp sáng tạo của đ/c Hà và chuẩn bị ND thi NVND giỏi cấp Quận</li> <li>- Tổng VS toàn trường</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn BGK chấm GVNV giỏi cấp Quận.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện sổ sách của Chi bộ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự hoạt động chiều lớp MGN B3</li> <li>- Tổng vệ sinh toàn trường</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi</li> </ul>                       |

**HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Hương Trà