|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY**  **TUẦN: TỪ NGÀY 28/9/2020 ĐẾN NGÀY 03/10/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Tổ trưởng chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **28/09** | S | - Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường | - Kiểm tra công tác chuẩn bị trung thu cho trẻ | - Tập huấn kỹ năng tham mưu và triển khai các HĐCSSK cho học sinh |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch tiếng Anh Eduplay  - Hoàn thiền hồ sơ sổ sách cảu nhà trường  - 17 h00 : Họp bai đại diện CMHS nhà trường+GVCN các lớp | - Kiểm tra giờ HĐC các lớp  - 17 h00 : Họp bai đại diện CMHS nhà trường+GVCN các lớp | - 17 h00 : Họp bai đại diện CMHS nhà trường+GVCN các lớp |  |
| **Ba**  **29/09** | S | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm  - 11h30: họp giáo viên chủ nhiệm các lớp | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp  - Dự giờ lớp MGN B3 | - Dự giờ lớp MGL A4  - Kiểm tra giờ tổ chức ăn sáng |  |
| C | - 16h30: họp phụ huynh toàn trường | - Dự HĐC lớp MGL A2  - Dự họp các lớp | - Dự họp các lớp |  |
| **Tư**  **30/09** | S | - Tổng hợp ý kiến của phụ huynh sau họp | - Dự giờ lớp nhà trẻ D2 | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm |  |
| C | - Xây dựng dự thảo các quy chế chuẩn bị HNVC | - Dự giờ ăn chiểu lớp nhà trẻ D1 | - Chuẩn bị tổ chức trung thu cho trẻ |  |
| **Năm**  **01/10** | S | - Kiểm tra giờ đón toàn trường | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tổ bếp | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm |  |
| C | - 15h30: Tổ chức trung thu cho trẻ tại trường và các lớp | - Kết hợp tổ chức trung thu cho trẻ | - Kết hợp tổ chức trung thu cho trẻ |  |
| **Sáu**  **02/10** | S | - Dự giờ lớp MGB C1 | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp  - Kiểm tra soạn bài các lớp | - Dự giờ lớp MGN B1 |  |
| C | - Họp cấp ủy chi bộ | - Họp cấp ủy chi bộ | - Họp cấp ủy chi bộ |  |
| **Bảy**  **03/10** |  | - Nghỉ | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ |  |