|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY****TUẦN: TỪ NGÀY 28/12/2020 ĐẾN NGÀY 02/01/2021** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****28/12** | S | - Dự họp Hội đồng nhân dân tại UBND Phường Gia Thụy | - Dự họp Hội đồng nhân dân tại UBND Phường Gia Thụy | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp- Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ việc riêng | - Kiểm tra giờ HĐC các lớp |  |
| **Ba****29/12** | S | - Họp giao ban HT tháng 01/2021 | - Họp sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện NQ ĐHHCĐ Quận Long Biên lần thứ IV nhiệm kỳ 2018-2023 | - Dự giờ lớp C2 |  |
| C | - Họp giáo viên các lớp quán triệt một số công việc trọng tâm | - Nghỉ việc riêng | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp |  |
| **Tư****30/12** | S | - Họp giao ban bí thư cán bộ chủ chốt phường tháng 12/2020 | - Nghỉ việc riêng | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp- Dự giờ lớp D1 |  |
| C | - 17h00: Họp hội đồng nhà trường | - Kiểm tra HĐC khối A |  |
| **Năm****31/12** | S | - Rà duyệt chứng từ đi kho bạc cuối năm- Họp cấp ủy chi bộ | - Hoàn thiện hồ sơ giáo viên đăng ký GVG cấp Quận năm học 2020-2021- Họp cấp ủy chi bộ | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Kiểm tra vệ sinh các lớp- Họp cấp ủy chi bộ |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Nhận xét soạn bài các lớp |  |  |
| **01/1** | S | - Nghỉ tết dương lịch | - Nghỉ tết dương lịch | - Nghỉ tết dương lịch |  |
| C |  |
| **Bảy****02/1** |  | - Nghỉ | - Nghỉ | - Nghỉ |  |