|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY****TUẦN: TỪ 14/12/2020 ĐẾN NGÀY 19/12/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****14/12** | S | - Kiểm tra quy chế chuyên môn đầu tuần- Họp giao ban thống nhất một số việc | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Chỉ đạo tổ chuyên môn trang trí VSMTSP | - Kiểm tra giao nhận TP Tổ bếp- Kiểm tra vệ sinh các lớp |  |
| C | - Nghỉ việc riêng | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn các lớp | - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng |  |
| **Ba****15/12** | S | - Kiểm tra tổ chức ăn sáng toàn trường- Kiểm tra rà soát minh chứng chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài | - Kiểm tra hồ sơ minh chứng tại phòng Hội đồng- Dự giờ lớp A4,C1 | - Dự giờ lớp MGN B4- Kiểm tra giờ ăn các lớp |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều khối nhà trẻ | - Kiểm tra giờ HĐC các lớp |  |
| **Tư****16/12** | S | - Kiểm tra giao nhận TP Tổ bếp- Kiểm tra công tác chuẩn bị vệ sinh môi trường lớp học toàn trường | - Dự giờ lớp A3, B1 | - Kiểm tra đón trẻ cá lớp |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn | - Kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp |  |
| **Năm****17/12** | S | - Đoán đoàn đánh giá KĐCLGD | - Đoán đoàn đánh giá KĐCLGD | - Đoán đoàn đánh giá KĐCLGD |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ học năng khiếu các lớp | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Sáu****18/12** | S | - Dự hoạt động lớp MGN B2 | - Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Trường MN Hoa Mai - Đông Anh | - Dự giờ lớp MGB C2 |  |
| C | - Duyệt chứng từ chi | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách công đoàn | - Kiểm tra giờ nêu gương bé ngoan khối A |  |
| **Bảy****19/12** |  | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ | - Nghỉ |  |