|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN GIA THỤY** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY****TUẦN: TỪ NGÀY 21/9/2020 ĐẾN NGÀY 26/09/2020** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Tổ trưởng chuyên môn** | **Hiệu phó** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****21/09** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường- Giao ban BGH đầu tuần+ Họp hội đồng thi đua khen thưởng | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Kiểm tra giờ TDS các lớp | - Kiểm tra công tác vệ sinh khu sáng tạo- Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp |  |
| C | - Nhận xét đánh giá thi đua tháng 9 năm 2020 | - Kiểm tra trang trí phía ngoài góc Eduplay( tầng 4) | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **Ba****22/09** | S | - Kiểm tra giao nhận TP tổ nuôi- Kiểm tra giờ ăn ngủ khối MGN | - Dự giờ lớp MGL A4- Dự giờ HĐG lớp MGN B3 | - Kiểm tra việc tổ chức ăn sáng |  |
| C | - Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp |  |
| **Tư****23/09** | S | - Kiểm tra giờ tổ chức ăn sáng khối bé+ Nhà trẻ | - Dự giờ HĐG lớp MGN B4- Dự giờ HĐG lớp MGL A1 | - Dự giờ lớp MGL A3 |  |
| C | - Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài | - Kiểm tra lớp HĐC lớp nhà trẻ | - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |
| **Năm****24/09** | S | - Kiểm tra giờ thể dục sáng | - Kiểm tra giao nhận TP tổ nuôi- Dự giờ HĐNT lớp MGL A5- Kiểm tra bài soạn các lớp | - Dự giờ lớp MGB C1 |  |
| C | - 14h00: Dự hội nghị tổng kết năm học 2019 -2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020 -2021 tại MN Hồng Tiến |  - 14h00: Dự hội nghị tổng kết năm học 2019 -2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020 -2021 tại MN Hồng Tiến | 14h00: Dự hội nghị tổng kết năm học 2019 -2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020 -2021 tại MN Hồng Tiến |  |
| **Sáu****25/09** | S | - Dự giờ lớp MGL A3 | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp- Dự giờ ăn lớp MGL A3 | - Kiểm tra giao nhận TP tổ bếp |  |
| C | - Xây dựng nhiệm vụ năm học | - Kiểm tra HĐC các lớp mẫu giáo | - Kiểm tra nêu gương bé ngoan |  |
| **Bảy****26/09** |  | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ | - Nghỉ |  |