

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Công văn số 4026/ UBND-KGVX ngày 08/4/2021 của UBND Thành phố về việc điều chỉnh thời gian tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định 886/QĐ- UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố và 11 quận, huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 10 THPT năm học 2021-2022

Căn cứ đề án chia tách trường MN Thạch Bàn, MN Hoa Mai thành 3 trường MN Thạch Bàn, MN Hoa Mai, MN Hoa Đào;

Căn cứ kế hoạch số 292/KH-MNHM ngày 05/10/2020 của trường mầm non Hoa Mai về kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi thuộc tuyển sinh của trường

Trường MN Hoa Mai xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn từ tổ 1, 3, 4, 5, 6, 7 phường Thạch Bàn. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường.

+ Mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

III. Giải pháp thực hiện:

- Trình PGD thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2021- 2022. Phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên

- Chuẩn bị công tác nhân sự, phân công giáo viên/lớp đúng định biên

- Công khai chỉ tiêu, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bản tin nhà trường, các tổ dân phố và phát trên loa truyền thanh Phường

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**I. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	20	155	175	5	35	10	2,0	81	2,3
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	40	100	140	4	35	08	2,0	81	2,3
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	48	57	105	3	35	09	3,0	81	2,3
Nhà trẻ (24-36 tháng)	50	0	50	2	25	06	3,0	81	3,2
Tổng	158	312	470	14	33,2	33	2,7	81	2,4

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 3, 4, 5, 6, 7 phường

III. Đối tượng:**1. Đối tượng:**

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi (sinh năm 2019)

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016

Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15 Điều lệ trường mầm non, số trẻ trong nhóm lớp có thể tăng thêm, nhà trường phân công đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt tối thiểu 1,5 m²/trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;
- Đối với học sinh 5 tuổi (2016) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian tuyển sinh:

- Cấp mã số HS: Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho HS 5 tuổi đang học tại trường năm học 2021- 2022 (Kèm mặt khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 28/5/2021

2.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non từ ngày 15/7/2021 đến hết 17/7/2021.

- Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.
- + Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 19/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2021 – 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoamai@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang hồ sơ để đối chiếu

2.2 Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 23/7/2020 đến 28/7/2021: Nhận học sinh đúng tuyển theo qui định. (Trừ ngày chủ nhật)

* Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* Địa điểm, phương tiện tuyển sinh: Tại phòng hội đồng- Tầng 2

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 2 khu

hiệu bộ

- + Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) tại bàn số 1
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2018) tại bàn số 2
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2017) tại bàn số 3

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2016) tại bàn số 4

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 28/7/2021 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Ngày 30/7/2021 đến ngày 01/8/2021, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có) cho đến hết chỉ tiêu được giao.

2.3. Thời gian tập trung HS:

- Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2021

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 30

VI. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid- 19

Căn cứ vào diễn biến của dịch Covid- 19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid- 19, Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận (Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết, xây dựng phương án cụ thể...) đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh năm học 2021- 2022
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Trần Thị Nghĩa Quỳnh. Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021 – 2022 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Trần Thị Xuân Nhạn - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Kí và xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ nhà trẻ (2019). Duyệt hồ sơ học sinh vào lớp

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Đào Thị Hải Yến – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG bé

- Duyệt hồ sơ học sinh vào lớp

2.4. Bà Nguyễn Thị Huệ – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo lớn (2016)

2.5. Bà Đặng Thị Lan Anh – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo nhỡ (2017)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.6. Bà Đào Thị Hồng Phương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2018)

2.7. Bà Bùi Thị Kim Thanh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ nhà trẻ (2019)

2.8. Bà Nguyễn Thị Nguyệt – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.9. Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh các thủ tục tuyển sinh đúng quy định

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 15/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng giáo dục

- Ngày 20/6/2021: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố thuộc tuyển tuyển sinh, bảng tin trường mầm non Hoa Mai, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thạch Bàn, trên công thông tin điện tử của nhà trường [http:// mnhoamai@longbien.edu.vn](http://mnhoamai@longbien.edu.vn).

- Từ 15/7/2021 – 17/7/2021: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 23/7/2021 đến 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 28/7/2021: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 30/7/2021 - 01/8/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 03/8/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm, nộp báo cáo chính thức và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm).

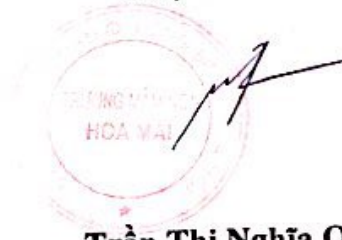
- Ngày 05/8/2021 nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm). Báo cáo công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022 của trường mầm non Hoa Mai, kính trình Phòng Giáo dục xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà