**TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II THÁNG 7 (TỪ NGÀY 06/07/2020 ĐẾN NGÀY 11/07/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
|  | **Lê Thị Mỹ Hạnh** | **S** | - Họp ngoài Phường- Họp Ban Giám Hiệu | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Kiểm tra giờ đón trả trẻ- Kiểm tra hoạt động các lớp | - Dự “ Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý, giải quyết đơn thư theo Luật Tố cáo năm 2018” | - Kiểm tra hoạt động đón, trả trẻ | - Đi học lớp Cao học |
| **C** | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Kim Ngân** | **S** | - Kiểm tra hoạt động đón trả trẻ- Họp Ban Giám Hiệu  | - Dự giờ thăm lớp  | - Kiểm tra nề nếp các lớp | - Kiểm tra công tác đón trẻ- Dự hoạt động các lớp  | - Dự giờ thăm lớp | - Làm việc tại văn phòng |
| **C** | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra các lớp thực hiện HĐC | - Rà soát hồ sơ sổ sách | - Làm việc tại văn phòng |
| **3** | **Lê Thị Phương Ngân** | **S** | - Kiểm tra hoạt động đón trả trẻ- Họp Ban Giám Hiệu  | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây chuyền- Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Dự giờ thăm lớp | - Dự giờ thăm lớp | - Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm và chế biến tại bếp | - Làm việc tại văn phòng |
| **C** | - Làm việc tại VP | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra vệ sinh các lớp và tổ bếp | - Kiểm tra các lớp năng khiếu  | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch | - Làm việc tại VP |

 **XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Thị Mỹ Hạnh**