**TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 01 (TỪ NGÀY 30/ 12/2019 ĐẾN NGÀY 04/01/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Lê Thị Mỹ Hạnh** | **S** | - Chào cờ đầu tuần**-** Họp Ban giám hiệu**- Kết quả** | -Kiểm tra giờ đón trả trẻ các lớp **- Kết quả** | - Nghỉ tết dương lịch | - Kiểm tra hoạt động các lớp**- Kết quả** | - Kiểm tra bếp ăn VSATTP**- Kết quả** | - Làm việc tại văn phòng- **Kết quả** |
| **C** | - Làm việc tại văn phòng**- Kết quả** | - Họp giao ban Hiệu trưởng**- Kết quả** | - Nghỉ tết dương lịch | - Làm việc tại văn phòng- **Kết quả**: … | - Làm việc tại văn phòng- **Kết quả**: … | - Làm việc tại văn phòng**- Kết quả** |
| **2** | **Nguyễn Thị Kim Ngân** | **S** | - Chào cờ đầu tuần- Họp BGH**- Kết quả** | **-** Dự giờ lớp A3- Kết quả | - Nghỉ tết dương lịch | - Dự giờ lớp D1**- Kết quả** | - Đi học trung cấp chính trị**- Kết quả** | - Đi học trung cấp chính trị**- Kết quả** |
| **C** | - Làm việc tại văn phòng- Họp tổ chuyên môn | - Kiểm tra các lớp Hoạt động chiều | - Nghỉ tết dương lịch | - Làm việc tại văn phòng**- Kết quả** | - Đi học trung cấp chính trị**- Kết quả** | - Đi học trung cấp chính trị **- Kết quả** |
| **3** | **Lê Thị Phương Ngân** | **S** | - Chào cờ đầu tuần.**-** Họp Ban giám hiệu- **Kết quả** | -Kiểm tra việc giao nhận sữa học đường.**-Kết quả** | - Nghỉ tết dương lịch  | **-** Đi học trung cấp chính trị**-Kết quả** | - Kiểm tra sổ sách bếp ăn và VSATTP**-Kết quả** | - Làm việc tại văn phòng- **Kết quả** |
| **C** | -Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp **-Kết quả** | - Kiểm tra vệ sinh bếp + kho chứa thực phẩm**-Kết quả** | - Nghỉ tết dương lịch | - Đi học trung cấp chính trị **-Kết quả** | - Kiểm tra, giám sát việc tổng vệ sinh toàn trường.**-Kết quả** | - Làm việc tại văn phòng**- Kết quả** |

 **XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Thị Mỹ Hạnh**