UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 21/11 đến ngày 26/11/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****21/11** | **Thứ 3****22/11** | **Thứ 4****23/11** | **Thứ 5****24/11** | **Thứ 6****25/11** | **Thứ 7****26/11** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự HĐNT lớp C1 | - Dự HĐG lớp A2 | - Đón đoàn kiểm tra môi trường sư phạm của Quận | - Tổ chức kiến tập các tiết đạt giải cao trong đợt Hội giảng | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Trực và làm việc tại phòng | - Đánh giá CBGVNV cuối tháng trên phần mềm | - Họp giao ban HT cấp MN tại PGD | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp B3- Dự giờ ăn lớp B1 | - Dự HĐG lớp C2- Dự giờ ăn lớp NT | - Đón đoàn kiểm tra môi trường sư phạm của Quận | - Tổ chức kiến tập các tiết đạt giải cao trong đợt Hội giảng | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Xây dựng BC hội thi GVG cấp trường | - KTNB theo KH | - Trực và làm việc tại phòng | - Đánh giá GV cuối tháng trên phần mềm | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp C3- Dự HĐNT lớp A1 | - Dự giờ lớp A3 | - Đón đoàn kiểm tra môi trường sư phạm của Quận | - Tổ chức kiến tập các tiết đạt giải cao trong đợt Hội giảng | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Dự HĐC lớp B2 | - Đánh giá NV cuối tháng trên phần mềm | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Nghỉ |