UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** - **NĂM HỌC 2021-2022**

**(Từ ngày 08/8 đến ngày 13/8/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****08/8** | **Thứ 3****09/8** | **Thứ 4****10/8** | **Thứ 5****11/8** | **Thứ 6****12/8** | **Thứ 7****13/8** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Hoàn thiện BC chính trị | - Tham gia lớp BD chính trị hè tại TT BDCT | - Tập huấn trường học thông minh tại MN Hoa Hướng Dương | - Đảng ủy phường duyệt BCCT và nhân sự ĐH chi bộ  | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - TVS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Tập huấn chuyên đề “Hướng dẫn GV sử dụng NVL mở” tại MN Hoa Anh Đào  | - Tham gia lớp BD chính trị hè tại TT BDCT | - Tập huấn trường học thông minh tại MN Hoa Hướng Dương | - Đảng ủy phường duyệt BCCT và nhân sự ĐH chi bộ  | - Nghỉ |  |
| **C** | - Hoàn thiện BC chính trị  | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - TVS môi trường | - Nghỉ |  |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Chỉnh trang lại hệ thống biểu bảng tổ nuôi | - Tham gia lớp BD chính trị hè tại điểm cầu của trường | - Hoàn thiện hồ sơ nhân sự công đoàn  | - Đảng ủy phường duyệt BCCT và nhân sự ĐH chi bộ  | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Chạy thử đường truyền lớp chính trị hè | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - TVS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |