**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 10 NĂM HỌC 2019-2020)**

**TỪ NGÀY 04/11 ĐẾN NGÀY 09/11/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****04/11** | **Thứ 3****05/11** | **Thứ 4****06/11** | **Thứ 5****07/11** | **Thứ 6****08/11** | **Thứ 7****09/11** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | - Chào cờ- Họp GV các lớp | Xử lý văn bản đi, đến | - Dự giờ hoạt động lớp MG Nhỡ B1 | - Trực tiếp công dân | - Dự giờ hoạt động lớp MG Bé C2 |  Làm việc tại phòng Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | - XD kế hoạch tháng 11/2019 | Dự giờ năng khiếu Tiếng Anh | Kiểm tra việc xây dựng KH tháng các lớp |  Trực tiếp công dân | - Làm việc tại phòng- Tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Dự phát động Ngày hội pháp luật tại trường TH Giang Biên | - Kiểm tra giờ đón trẻ lớp Lớn A1 | - Kiểm tra giao nhân TP- Trực tiếp công dân- Dự giờ ăn lớp Nhà trẻ | - Kiểm tra giao nhận TP- Dự HĐNT lớp bé C2 | -Kiểm tra giao nhận TP- Kiểm tra khâu sơ chế, chế biến tại bếp ăn | - Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp MG lớn A5 | - Hoàn thiện các biên bản chấm Hội giảng | Trực tiếp công dân | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | -Làm việc tại phòng- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS |
| **C** | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS | Nghỉ TS | * Nghỉ TS
 | Nghỉ TS | Nghỉ TS |