**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN22 NĂM HỌC 2019-2020)**

**TỪ NGÀY 27/1 ĐẾN NGÀY 01/02/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****27/01** | **Thứ 3****28/01** | **Thứ 4****29/01** | **Thứ 5****30/01** | **Thứ 6****31/01** | **Thứ 7****01/02** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Nghỉ tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 | Nghỉ tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 | Nghỉ tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 | Gặp mặt CBGVNV chúc tết đầu năm xuân mới 2020 | Làm việc văn phòng | Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | Nghỉ tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 | Nghỉ tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 | Nghỉ tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 | Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ công khai, nội bộ tháng 01/2020 | Kiểm tra giờ ăn chiều của trẻTổng vệ sinh toàn trường | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Dự giờ ăn lớp MG nhỡ B4 | - Kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn- Dự giờ ăn lớp C1 | Nghỉ tết dương lịch | - Kiểm tra giao nhận TP- Tham dự buổi công bố Quyết định Thanh tra trường học Tại Phòng họp 2 UBND Quận | -Dự giờ lớp Nhà trẻ-Dự giờ ăn lớp MG lớn B2 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | - Họp GVNV chuẩn bị phục vụ công tác thanh tra | Hoàn thiện các sổ sách chuẩn bị công tác thanh tra | Nghỉ tết dương lịch | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | -Làm việc tại phòng- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Đón đoàn chấm thi GVG quận  | Họp chuyên môn GV | Dự giờ lớp C1, B2 | -Làm việc tại phòng | Dự giờ lớp B3, A5 | Nghỉ  |  |
| **C** | Tổ chức kiến tập 2 tiết thi GVG quận | Xây dựng BC thực hiện mô hình trường CLC | Duyệt KHGD tháng 2 của các lớp | Dự giờ lớp NK múa | - Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ  |  |