**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN20 NĂM HỌC 2019-2020)**

**TỪ NGÀY 13/1 ĐẾN NGÀY 18/01/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****13/01** | **Thứ 3****14/01** | **Thứ 4****15/01** | **Thứ 5****16/01** | **Thứ 6****17/01** | **Thứ 7****18/01** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** |  Chào cờ Đón đoàn về chấm thi thực hành giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2019-2020 | Dự trao huy hiệu Đảng đợt 3/2 tại NVH phường Đức Giang | Dự giờ hoạt động lớp A2 | Trực tiếp công dân | Dự giờ hoạt động lớp B1 |  Làm việc tại phòng Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Dự kiến tập trường | Kiểm tra hồ sơ Nuôi dưỡng | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn | Trực tiếp công dân | Làm việc văn phòng | Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Dự giờ ăn lớp MG nhỡ B4 | - Kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn- Dự giờ ăn lớp C1 | Nghỉ tết dương lịch | - Kiểm tra giao nhận TP- Tham dự buổi công bố Quyết định Thanh tra trường học Tại Phòng họp 2 UBND Quận | -Dự giờ lớp Nhà trẻ-Dự giờ ăn lớp MG lớn B2 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | - Họp GVNV chuẩn bị phục vụ công tác thanh tra | Hoàn thiện các sổ sách chuẩn bị công tác thanh tra | Nghỉ tết dương lịch | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | -Làm việc tại phòng- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Bốc thăm đề tài thi GVG quận tại PGD | Duyệt giáo án dự thi GVG quận | Dự giờ lớp B4, A3 | Dự giờ lớp NT, A1 | Sơ kết Học kỳ I | Nghỉ  |  |
| **C** | Họp ban chuyên môn của trường | Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV thi GVG quận | Bồi dưỡng GV thi GVG quận | Bồi dưỡng GV thi GVG quận | Sơ kết Học kỳ I | Nghỉ  |  |