**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN23 NĂM HỌC 2019-2020)**

**TỪ NGÀY 03/02 ĐẾN NGÀY 08/02/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****03/02** | **Thứ 3****04/02** | **Thứ 4****05/02** | **Thứ 5****06/02** | **Thứ 6****07/02** | **Thứ 7****08/02** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Kiểm tra vệ sinh công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường  | Kiểm tra vệ sinh công tác phòng, chống dịch bệnh tại các lớp | 8h30: Họp giao ban HT tháng 02/2020 - sơ kết HKI năm học 2019-2020 cấp MN tại PGD | Trực và làm việc tại phòng | Kiểm tra vệ sinh công tác phòng, chống dịch bệnh tại các lớp | Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | Kiểm tra vệ sinh công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường  | Kiểm tra vệ sinh công tác phòng, chống dịch bệnh tại các lớp  | Trực và làm việc tại phòng | Trực và làm việc tại phòng | Kiểm tra vệ sinh công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường  | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Dự giờ ăn lớp MG nhỡ B4 | - Kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn- Dự giờ ăn lớp C1 | Nghỉ tết dương lịch | - Kiểm tra giao nhận TP- Tham dự buổi công bố Quyết định Thanh tra trường học Tại Phòng họp 2 UBND Quận | -Dự giờ lớp Nhà trẻ-Dự giờ ăn lớp MG lớn B2 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | - Họp GVNV chuẩn bị phục vụ công tác thanh tra | Hoàn thiện các sổ sách chuẩn bị công tác thanh tra | Nghỉ tết dương lịch | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | -Làm việc tại phòng- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Đón đoàn chấm thi GVG quận  | Họp chuyên môn GV | Dự giờ lớp C1, B2 | -Làm việc tại phòng | Dự giờ lớp B3, A5 | Nghỉ  |  |
| **C** | Tổ chức kiến tập 2 tiết thi GVG quận | Xây dựng BC thực hiện mô hình trường CLC | Duyệt KHGD tháng 2 của các lớp | Dự giờ lớp NK múa | - Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ  |  |