**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 05 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 05/10 ĐẾN NGÀY 10/10/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **05/10** | **Thứ 3**  **06/10** | **Thứ 4**  **07/10** | **Thứ 5**  **08/10** | **Thứ 6**  **09/10** | **Thứ 7**  **10/10** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Chào cờ | Kiểm tra sổ sách hồ sơ Nuôi dưỡng | Dự giờ HĐ lớp B3 | 8h30: Dự HN BCHLĐLĐ quận Long Biên kỳ họp lần thứ XIII tại PH2-QU | Dự giờ HĐ lớp B4  Nghiên cứu các nội dung chuẩn bị HN CBCCVC năm học 2020-2021 | Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2020-2021 |  |
| **C** | Xây dựng KH tháng 10/2020 | Kiểm tra KH tháng các lớp | Dự giờ lớp năng khiếu | Trực Tiếp công dân tại phòng Hội đồng | Phiên trù bị Hội nghị CBCCVC năm học 2020-2021 |  |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Kiểm tra giao nhận TP.  8h30 tham gia lớp tập huấn BD kỹ năng và KH CS trẻ tại TTBDCT quận | Dự giờ ăn lớp nhà trẻ | Dự HĐC lớp nhỡ B2 | Tổ chức Tết trung thu cho trẻ tại các lớp | Kiểm tra giao nhận TP.  Kiểm tra VSATTTP tại bếp ăn nhà trường | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Họp BGH phổ biến, triển khai 1 số nội dung về kế hoạch thu - chi và nội dung họp phụ huynh đầu năm học | Hoàn thiện sửa đổi, bổ sung 1 số quy chế phục vụ HN CBCCVC | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng | LVVP | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ  - Kiểm tra giờ TD sáng các lớp  - Họp giao ban BGH | Dự giờ lớp A2 | Dự giờ lớp B4 | Dự giờ lớp C1 | Dự giờ lớp C3 | Nghỉ |  |
| **C** | Xây dựng KH tổ chức Trung thu | - Kiểm tra tiến độ thực hiện phần mềm Gokids của các lớp  - XD báo cáo chi bộ tháng 9 | Xây dựng các KH đầu năm | Dự HĐ tổ chức Trung thu cho trẻ tại các lớp | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng VS môi trường | Nghỉ |  |