**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN18 NĂM HỌC 2019-2020)**

**TỪ NGÀY 30/12 ĐẾN NGÀY 04/01/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****30/12** | **Thứ 3****31/12** | **Thứ 4****01/01** | **Thứ 5****02/01** | **Thứ 6****03/01** | **Thứ 7****04/01** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** |  Chào cờ Kiểm tra dây chuyền tổ Nuôi | Họp giao ban Hiệu trưởng tại Phòng GD&ĐT | Nghỉ tết dương lịch | Trực tiếp công dânDự giờ hoạt động lớp Nhà trẻ | Dự giờ hoạt động lớp C3 |  Làm việc tại phòng Xây dựng lịch công tác tuần sau | Đón đoàn Thanh tra về kiểm tra tài chính vào lúc 14h30 ngày 26/12/2019 |
| **C** | Ký, duyệt Báo cáo sơ kết học Kỳ I năm học 2019-2020 | Ký, duyệt hồ sơ công khai, Nội bộXử lý văn bản đi, đến  | Nghỉ tết dương lịch | Kiểm tra hồ sơ thu chi tài chínhTrực tiếp công dân | Xây dựng kế hoạch tháng 01/2020 | Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Dự giờ ăn lớp MG nhỡ B4 | - Kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn- Dự giờ ăn lớp C1 | Nghỉ tết dương lịch | - Kiểm tra giao nhận TP- Tham dự buổi công bố Quyết định Thanh tra trường học Tại Phòng họp 2 UBND Quận | -Dự giờ lớp Nhà trẻ-Dự giờ ăn lớp MG lớn B2 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | - Họp GVNV chuẩn bị phục vụ công tác thanh tra | Hoàn thiện các sổ sách chuẩn bị công tác thanh tra | Nghỉ tết dương lịch | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | -Làm việc tại phòng- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách phục vụ thanh tra | Tổ chức cho HS đi tham quan đợt 1  | Nghỉ tết dương lịch | Nghỉ  | Dự giờ lớp A2, C3 | Nghỉ  |  |
| **C** | - Họp GVNV chuẩn bị tổ chức tham quan cho học sinh | Nhận xét bài soạn tháng 11 của các lớp | Nghỉ tết dương lịch | Nghỉ  | Chuẩn bị hồ sơ sổ sách phục vụ thanh tra | Nghỉ  |  |