

Số 83 /TB-MNHS

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ KH số 374/KH-MNHS ngày 10/10/2022 của trường MN Hoa Sữa về công tác thu chi năm học 2022 - 2023; Căn cứ vào biên bản họp Ban giám hiệu; họp Ban đại diện CMHS; họp Hội đồng sư phạm; họp toàn thể phụ huynh các lớp triển khai công tác thu, chi năm học 2022 - 2023. Trường mầm non Hoa Sữa thông báo các khoản thu năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. HỌC PHÍ THEO QUY ĐỊNH:** Theo NQ số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố HN; NQ số 18/2018/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố HN về cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ MN, HSPT thành phố HN (kèm theo CV số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận năm học 2022 - 2023).

**1. Học phí** (do tháng 9,10/2022 nhà trường chưa thu học phí vì đợi công văn hướng dẫn về công tác thu, chi; nên thực hiện truy thu học phí của tháng 9,10/2022 vào tháng 11/2022), mức thu như sau:

- Trẻ NT, MGB, MGN: Học trực tiếp = 109.000 đ/hs/thg; Học trực tuyến = 82.000 đ/hs/thg (cơ chế hỗ trợ của nhà nước so với năm học trước giảm 108.000 đ/hs/tháng).

- Trẻ 5 tuổi (MGL): Học trực tiếp = 78.000 đ/hs/thg; Học trực tuyến = 59.000 đ/hs/thg (cơ chế hỗ trợ của nhà nước so với năm học trước giảm 77.000 đ/hs/tháng).

**II. Các khoản thu đã quy định trong Quyết định 51/2013/QĐ-UBND của UBND TP HN** (kèm theo công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên).

1. Ăn bán trú: Thu 28.000 đ/hs/ngày
2. Tiền chăm sóc bán trú: Thu 150.000đ/hs/tháng
3. Tiền nước uống đóng bình: Thu 12.000đ/hs/tháng
4. Tiền học phẩm: Thu 150.000 đ/hs/năm (thu vào tháng 11/2022).
5. Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú: Thu 150.000 đ/hs/năm (thu vào tháng 12/2022).
6. Thu, chi tài trợ: Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018; CV số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/8/2028 của SGD (nếu có).
7. Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng, cho: Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội (nếu có).

**III. Các khoản thu chưa có trong quyết định 51/2013/QĐ-UBND của UBND TP HN** (kèm theo công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên).

**1. Học thứ 7 (Học sinh tham gia tự nguyện, theo nhu cầu):** Thu 200.000 đ/hs/tháng



2. Tiền học hè tháng 6 + 7/2023 (Học sinh tham gia tự nguyện, theo nhu cầu)  
Thu 500.000 đ/hs/tháng hè

3. Học LQTA liên kết với Công ty CPGV Việt Nam – Việt Edu (HS tham gia tự nguyện, theo nhu cầu): Thu 350.000 đ/hs/tháng

4. Học năng khiếu liên kết với Công ty CPGV Việt Nam – Việt Edu (HS tham gia tự nguyện, theo nhu cầu): Thu 120.000 đ/hs/tháng/môn

5. Quỹ Ban phụ huynh:

- Quỹ Ban đại diện CMHS lớp huy động theo tự nguyện, công khai, dân chủ, hiệu quả; Huy động trên tinh thần thỏa thuận giữa Ban đại diện CMHS với lớp với nhà trường dựa trên dự toán thu chi (không quy định mức bình quân/trẻ). Thực hiện theo điều 10 của Thông tư 55/2011 ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

6. Tiền điện điều hòa, nóng lạnh: Mỗi lớp đã có 01 công tơ điện lắp riêng cho hệ thống điều hòa, nóng lạnh dùng cho trẻ, Ban đại diện CMHS của lớp cùng giáo viên theo dõi số điện từng tháng, ứng với số tiền phải đóng chia đều cho số trẻ đi học/tháng, nhà trường lưu lại biên lai đóng tiền điện.

Thông báo này được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, đăng công khai trên cổng TTĐT của trường. Nhà trường tiến hành thực hiện các khoản thu năm học 2022 – 2023.

Nơi nhận  
- CBGVNV;  
- CMHS;  
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên



## KẾ HOẠCH

### Triển khai các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023

#### I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-UBND ngày 12/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 1927/UBND-GDĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; nhu cầu thực tế và hiệu quả của phụ huynh học sinh. Trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch công tác thu - chi năm học 2022 - 2023 như sau:

#### II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

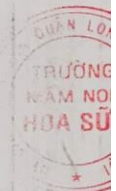
- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022 - 2023.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023. 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2022 - 2023 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

#### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Xây dựng phương án thu chi** (theo biểu đính kèm).



## **2. Quy trình thực hiện**

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023 nộp về phòng GD&ĐT quận và triển khai các bước hợp theo đúng quy định.

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023.

Bước 2: Họp Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2022 - 2023.

GVNV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2022 - 2023.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

## **3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS**

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2022/TT-BGDĐT; Ban đại diện CMHS không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học: Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVN, đảm bảo an ninh nhà trường, trông coi tham gia phương tiện giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng CBGVNV nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp hoặc cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

## **IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng**

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm các hoạt động trong nhà trường.
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường
- Xây dựng kế hoạch công tác thu, chi nộp PGD.



- Tổ chức các bước hợp thực hiện công tác thu - chi theo quy định.
- Hiệu trưởng ký cam kết với phòng giáo dục; Giáo viên ký cam kết thực hiện đúng công tác thu chi với Hiệu trưởng.
- Thực hiện công khai theo quy định.

## **2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ**

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung.
- Thực hiện đúng công tác thu chi theo kế hoạch và dự toán theo quy định
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ công tác tài chính.

## **3. Trách nhiệm đối với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường.
- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng.
- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.
- Họp PPHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PPHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023.

## **4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.**

- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới PPHS. Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2022 - 2023.

- Trưởng ban đại diện CMHS lớp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

- Trưởng ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất.

- Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Hoa Sữa. Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu - chi năm học 2022 - 2023 đúng quy định.

### **Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VT./.



**Phạm Thị Miên**



Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2022

**PHƯƠNG ÁN**  
**THU HỌC PHÍ, CÁC KHOẢN THU THEO QUYẾT ĐỊNH 51/2013/QĐ-UBND**  
**VÀ CÁC KHOẢN THU CHƯA CÓ TRONG QĐ 51/2013/QĐ-UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI - NĂM HỌC 2022 - 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 374/KH -MNHS ngày 10/10/2022 của trường Mầm non Hoa Sữa)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
<b>I. Thu học phí:</b> Theo NQ số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố HN; NQ số 18/2018/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố HN về cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ MN, HSPT thành phố HN (kèm theo CV số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận năm học 2022-2023).				
1	Thu học phí	d/hs/tháng	- Trẻ NT, MGB, MGN: Học trực tiếp = 109.000 d/hs/thg; Học trực tuyến = 82.000 d/hs/thg - Trẻ 5 tuổi (MGL): Học trực tiếp = 78.000 d/hs/thg; Học trực tuyến = 59.000 d/hs/thg	- Chi theo quy định về thu học phí: 40% thực hiện cải cách tiền lương, 60% thực hiện chỉ thường xuyên các hoạt động nhà trường.
<b>II Các khoản thu đã quy định trong Quyết định 51/2013/QĐ-UBND của UBND TP HN (kèm theo công văn số 1926/UBND-GD&amp;ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên).</b>				
1	Tiền ăn của Học sinh	d/hs/ngày	28.000d/hs/ngày	+ Bữa chính : 20.000 d + Bữa phụ : 8.000đ Chia ra: - Nhà trẻ : + Bữa chính sáng : 35% = 10.000d + Bữa chính chiều: 35% = 10.000d + Bữa phụ chiều: 30% = 8.000d - Mẫu giáo: + Bữa sáng chính 70% = 19.600d + Bữa phụ chiều 30% = 8.400d

2	Tiền chăm sóc bán trú	d/hs/tháng	150.000d/hs/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu tháng 10: 650 cháu x 150.000 = 97.500.000 đ</li> <li>- Dự kiến chi như sau:</li> <li>+ 100% cho CBGVNV tham gia chăm sóc bán trú = Số người x định mức 1 ngày công x số ngày công thực tế = 97.500.000đ; chi CBGVNV, BV tham gia bán trú và phục vụ (68 ng * 22 ngày = 1.496 công: (68 người x 65.173 đ /ngày x 22 ngày) = 97.498.000 đ</li> </ul>
3	Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú	d/hs/năm học	150.000d/hs/năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú:</b></li> <li>+ Trang bị cơ sở vật chất (mua mới, bổ sung, thay thế) cho công tác bán trú (Giường, chiếu, chăn, gối, khăn mặt, bát, thìa, cốc, xoong, nồi,...) dự kiến: 49.700.000 đ</li> <li>+ Đồ dùng cho các lớp: chổi quét nhà, chổi quét nước, cây lau nhà, thùng rác, xô chậu, hót rác.... = 7.000.000đ</li> <li>+ Đồ dùng vệ sinh: Giấy VS, Nước lau sàn, nước tẩy, xà phòng giặt....= 40.800.000đ</li> <li>- <b>Tổng chi: 97.500.000 đ</b></li> <li>- <b>Dự kiến thu: 650 x 150.000đ/năm = 97.500.000 đ</b></li> </ul>
4	Tiền Học phẩm	d/hs/năm học	150.000d/hs/năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang bị các loại vở, học liệu để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình Giáo dục mầm non mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (danh mục học phẩm theo Thông tư 01/2015/VBHN-BGDĐT ngày 23/03/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).</li> <li>+ Chi mua học liệu, sách vở học liệu các lứa tuổi qua PGD sách thủ công, vẽ, tập tô, các loại sách chủ đề, phiếu bé ngoan, bé chơi hình và màu, biểu đồ, sổ sức khỏe, chăm ngoan....): 40.000.000 đ</li> <li>+ Bút sáp màu, đất nặn, bảng con... = 18.420.000 đ</li> <li>+ Nguyên liệu làm đồ dùng đồ chơi dạy học (giấy màu, bìa, bút lông, màu vẽ, dập ghi, keo nền, kéo, phấn = 24.880.000 đ</li> <li>+ Chi mua khác: 14.200.000 đ</li> <li>- <b>Tổng chi: 97.500.000 đ</b></li> <li>- <b>Dự kiến thu: 650 x 150.000đ/năm = 97.500.000 đ</b></li> </ul>
5	Nước uống tinh khiết	d/hs/tháng	12.000đ/hs/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với công ty được phòng y tế quận công bố được phép cung cấp).</li> <li>- Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,3 lít/ngày. Vậy số nước một học sinh uống một tháng là = 0.3 lít x 1.800 đ = 540đ/ngày tương đương từ 540</li> </ul>



				đ/ngày x 22 ngày = 11.880đồng/tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. (Đơn giá 1 bình nước = 40.000 đ/260 b) - Thu 650 cháu x 12.000 = 7.800.000đ <b>Tổng chi: 7.800.000đ</b> - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (thanh toán theo tháng thực tế thu học sinh đi học)
6	Thu chi thi trợ			Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018; CV số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/8/2028 của SGD.
7	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng cho			Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội.
<b>III Các khoản thu chưa có trong quyết định 51/2013/QĐ-UBND của UBND TP HN (kèm theo công văn số 1926/UBND-GD&amp;ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên).</b>				
1	Học thứ 7	đ/hs/tháng	200.000 đ/hs/tháng	* Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc, (có bảng chấm công). - Thu 1 tháng: 150 cháu x 200.000 = 30.000.000đ Dự kiến chi như sau: + 90% Chi cho CB, GV, NV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7; 27.000.000đ ước chi như sau: (36ng x 2 buổi): 72 công x 375.000đ/công = 27.000.000đ + 10% : 3.000.000đ chi hỗ trợ CSVC, điện nước, HDCM nhà trường
2	Liên kết tiếng Anh.	đ/hs/tháng/ môn	350.000đ/hs/tháng/môn (Công ty CPGD Việt Nam - Việt Edu thu theo kế hoạch liên kết cho trẻ LQTA năm học 2022 - 2023; CMHS tự nguyện cho con tham gia).	- Dự kiến thu: 150 hs x 350.000 = 52.500.000đ - Trích lại 20% cho nhà trường = 10.500.000đ, dự kiến chi như sau: + Chi 40% CSVC, bảo trì phòng học, học liệu, các hoạt động tập thể, hỗ trợ chuyên môn vv: 4.200.000đ/tháng + Chi 20% công tác quản lý: 2.100.000đ/th (Hiệu trưởng: 525.000 đ/th; Phó Hiệu trưởng = 420.000 x 2 người = 840.000 đ/th; Thủ quỹ, kế toán: 367.500 x 2 người = 735.000 đ/th; + Chi 40% cho GV các lớp, giáo viên trợ giảng: 4.200.000
3	Học năng	đ/hs/tháng/	120.000/hs/tháng/môn	Dự kiến thu: 450 hs x 120.000 = 54.000.000đ - Nhận lại 20% cho nhà trường, dự kiến/tháng: 10.800.000đ (100%)



	khấu (võ, vẽ, múa).	môn		+ Chi 40% CSVC, bảo trì phòng học, tiền điện, học liệu, chi tổ chức các hoạt động tập thể, hỗ trợ chuyên môn: 4.320.000đ/tháng + Chi 20% công tác quản lý: = 2.160.000; (Hiệu trưởng: 540.000 đ/th; Phó Hiệu trưởng :432.000 x 2 người = 864.000 đ/th; Thủ quỹ, kế toán : 378.000 x 2 người = 756.000 đ/th; + Chi 40% cho GV các lớp, GV trợ giảng: 4.320.000đ/tháng
4	Quỹ ban đại diện CMHS	Thu theo tự nguyện	Theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.	Thu theo tự nguyện, công khai, dân chủ có hiệu quả, và thỏa thuận giữa Ban đại diện CMHS với lớp với nhà trường dựa trên dự toán thu chi (không quy định mức ủng hộ bình quân).
5	Tiền điện khi lớp học sử dụng điều hòa, bình nóng lạnh cho học sinh	Thu theo thực tế sửa dụng	Thu theo tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS. Thu trên thực tế số điện trong công tơ lắp riêng cho việc sử dụng điều hòa, bình nóng lạnh cho HS/tháng.	- Mỗi lớp có 01 công tơ riêng cho hệ thống điều hòa, bình nóng lạnh sử dụng cho học sinh. Thu trên thực tế sử dụng của lớp cho hệ thống điều hòa, bình nóng lạnh cho trẻ theo tháng và chia bình quân cho trẻ đi học/tháng đó. - Chi trả 100% số tiền điện thu/tháng khi học sinh sử dụng điều hòa, bình nóng lạnh, nộp cho công ty điện lực long Biên (Ban đại diện CMHS từng lớp theo dõi ghi số điện, số tiền hàng tháng của lớp sử dụng điều hòa và bình nóng lạnh cho HS, nhà trường lưu lại biên lai đóng tiền điện/tháng).
6	Công tác từ thiện nhân đạo	Tự nguyện	Thu = chi	Thực hiện theo đợt khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, trên nguyên tắc thu = chi.

NGƯỜI LẬP BIỂU

*Trần Thanh Dung*

Trần Thanh Dung



Phạm Thị Miên