

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Người/bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật					
1	Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); 48 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2020), 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020).	- Băng khẩu hiệu, trang trí môi trường sư phạm - Tổ chức hoạt động, giáo dục cho trẻ về ý nghĩa Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, Tham quan , trò chuyện với các chú Bộ đội Trung đoàn 280. - Tuyên truyền trong CBGVNV về 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến và chiến thắng Điện Biên Phủ	HPPT	BGH, BCHCD	Trong tháng	Tuần 3
2	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch .Phát thông điệp hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2020”	- Tiếp tục quán triệt việc thực hiện Luật ATGT và ATTP trong CBGVNV - Phối hợp Công đoàn đơn đốc, nhắc nhở kịp thời với CBGVNV về văn hóa GT. - Phát động tới CBGVNV công văn số 5220/SGD&ĐT-CTTT ngày 15/11/2019 của sở GD&ĐT về “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2019”.	HPPT	BGH,CB GNVN	Trong tháng	Tuần 4
3	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số –	- Tuyên truyền tới 100% CNGVN, hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số – Hưởng	HPPT	BGH,CB GNVN	Trong tháng	Tuần 4

	Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2020	ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12				
4	Tuyên truyền sâu rộng tới 100% CBGVNV, phụ huynh thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Quận lần thứ IV và 03 chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020-2025.	Tuyên truyền tới CBGVNV của Ban tuyên giáo Thành ủy Hà Nội, để góp phần tạo nên sự thống nhất về chính trị, tư tưởng và hành động trong toàn Đảng bộ, sự đồng thuận trong xã hội để tổ chức thành công Đại hội và đưa Nghị quyết đại hội Đảng bộ quận, 03 chương trình công tác toàn khóa các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 vào cuộc sống - Tuyên truyền trọng cuộc họp cơ quan, trên trang nội bộ của trường	HPPT	BGH CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
5	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch. - Tiếp tục triển khai các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; tuyên truyền thông điệp 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế). Tuyên truyền rộng rãi các chế tài xử phạt vi phạm hành chính về quy định phòng chống dịch tại Nghị định số 117/NĐ-CP.	- Tuyên truyền 100% CBGVNV và phụ huynh thực hiện nghiêm túc khi tham gia giao thông. - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, phụ huynh nghiêm túc thực hiện 5K công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 trong tình hình mới.	HPPT	CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
II	Công tác chuyên môn					
1	1/ Công tác phát triển số lượng - Duy trì số trẻ trên lớp, phân đầu tỉ lệ chuyên cần: Nhà trẻ 87%; MG trên 90%, MG 5 tuổi 95% trở lên - Ra soát, điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra phổ cập	- Thực hiện tốt qui chế chăm sóc trẻ, quan tâm, gần gũi trẻ; chú ý thời tiết chuyển mùa, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Phân công CB phối hợp UBND phường, nhập dữ liệu đầy đủ - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp.	HP nuôi	BGH, GV	Trong tháng	Tuần 4

	của Thành phố.					
2	- Tiếp tục thực hiện tốt giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật. - Duy trì hiệu quả phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập	- Bổ sung đồ dùng phòng hỗ trợ GDHN - Duy trì thực hiện tốt kế hoạch cá nhân và mục tiêu trong các hoạt động dạy hòa nhập phù hợp với loại tật và lứa tuổi.	HP nuôi	BGH,G V lớp có trẻ khuyết tật	Trong tháng	Tuần 4
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT						
1	- Thực hiện điều chỉnh thực đơn cho trẻ chuyển sang mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. - Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình Sữa học đường theo quy định. Lưu ý thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ sữa học đường; yêu cầu có biên bản bàn giao sữa hoặc sổ theo dõi giao nhận sữa học đường (ghi đầy đủ thông tin: ngày sản xuất, hạn sử dụng, số lô hàng, đánh giá cảm quan...); sắp xếp sữa học đường yêu cầu đúng quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm.	- Đ/c Hiệu phó phụ trách, phối hợp tổ nuôi điều chỉnh thực đơn mùa đông. + Thực hiện đúng thực đơn (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm) - Có đầy đủ biên bản, sổ sách theo dõi nhập sữa học đường theo qui định ghi đầy đủ thông tin theo qui định.	HP nuôi	BGH, Tổ nuôi	Trong tháng	Tuần 4
2	Thực hiện nghiêm chế độ ăn của trẻ. Đảm bảo trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, đảm bảo đúng, đủ khẩu phần ăn, thời gian ăn của trẻ (Đặc biệt lứa tuổi nhà trẻ); duy trì thực hiện đúng thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa	- Thường xuyên kiểm tra tổ chức giờ ăn của trẻ, việc thực hiện thực đơn của tổ nuôi. - Khẩu phần ăn của trẻ cần ghi rõ việc bù thực phẩm cho trẻ nhà trẻ trong thực đơn (Những bữa trẻ ăn Bún, cháo, phở) - Kiểm tra day truyền tổ nuôi, lưu nghiệm thức ăn hàng ngày	HP nuôi	BGH, tổ nuôi, GV	Trong tháng	Tuần 4
3	- Thực hiện cân, đo sức khỏe lần II cho trẻ theo quy định; tăng cường biện pháp đối	- Nhân viên Y tế xây dựng lịch cân, triển khai tới 100% các lớp				

	với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Thông báo lịch cân với phụ huynh để cho con đi học đầy đủ - Tổ chức cân vét để đảm bảo 100% trẻ được cân.				
3	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đảm bảo VSATTP, rà soát kỹ lưỡng các loại thực phẩm của trẻ khi nhập thực phẩm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đúng thời hạn với các nhà cung ứng trường đã ký hợp đồng.	- Thường xuyên kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày, đảm bảo đủ thành phần - Kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, giấy tờ giao hợp lệ khi giao nhận.	HP nuôi	BGH Tổ nuôi	Trong tháng	Tuần 4
3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh covid19, bệnh Sởi, các bệnh đường hô hấp cho trẻ trong mùa Đông - Xuân, dịch Tay - Chân - Miệng, sốt xuất huyết.	- Tuyên truyền kịp thời thông tin về dịch bệnh và các biện pháp phòng chống tại bảng tin, cổng TTĐT của trường và 20 lớp + Duy trì hàng ngày vệ sinh trường, lớp và cá nhân trẻ. + Tăng cường công tác kiểm tra để kịp thời báo cáo cấp trên và xử lý dịch bệnh. - Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, đệm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, nước uống ấm và rửa tay bằng nước ấm.	HP nuôi	BGH, Y tế; GV	Trong tháng	Tuần 4
4	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế qui chế nuôi dạy trẻ, chế độ sinh hoạt một ngày, qui trình tổ chức giờ ăn, giờ ngủ...; Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả thể chất và tinh thần.	-Thực hiện đúng qui chế, điều chỉnh theo văn bản hợp nhất số 01/2017/VBHN-BGD&ĐT. Quan tâm, gần gũi trẻ; giao tiếp tốt với phụ huynh -Thực hiện nghiêm túc sổ nhật ký nhóm lớp, không nhận trẻ ốm vào lớp. -Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp.	HP dạy	CBGV	Cả tháng	Tuần 4
5	- Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế Phường để tuyên truyền, vận động phụ huynh cho trẻ đi uống vitamin A tại các địa điểm trên địa bàn Phường được quy định tại công văn	- Tuyên truyền các nội dung cho trẻ uống vitamin tại bảng tin, cổng TTĐT của trường và 20 lớp học; phát thông báo, kế hoạch tới 100% phụ huynh	HP dạy	BGH, đội PCCC	Tuần 3	Tuần 4

	số 2259/UBND-YT ngày 05/11/2019 của UBND quận Long biên về việc tổ chức chiến dịch “Ngày vì chất dinh dưỡng” đợt II năm 2020.	- Phối hợp trạm y tế , có lịch tiêm cho từng lớp, không để phụ huynh chờ lâu. - Hợp HĐSP quán triệt giáo viên phối hợp tốt với phụ huynh, theo dõi đảm bảo số trẻ đi tiêm và san toàn cho trẻ. - Tạo điều kiện về CSVC, phòng Tiêm cho trẻ.				
3- Công tác giáo dục:						
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan gần gũi, thân thiện với trẻ, đặc biệt quan tâm môi trường GD, bổ sung, đầu tư trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phù hợp lứa tuổi Nhà trẻ.	- Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, tạo cảnh quan ngoài sân trường , thường xuyên chăm sóc, bổ sung cây cảnh đảm bảo Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện - Bổ sung đồ dùng đồ chơi trong các góc chơi đảm bảo cho trẻ tham gia hoạt động	HP dạy	BGH GV	Trong tháng	Tuần 4
2	- Thực hiện tốt qui chế chuyên môn, tổ chức tốt các HĐ giáo dục, tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng phù hợp cho trẻ.	- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ , qui chế chuyên môn của giáo viên	HP dạy	CBGV	Trong tháng	Tuần 4
3	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, kiến tập các HĐ đạt giải cao trong Hội thi GVG cấp trường	- Kiểm tra sinh hoạt CM của tổ khối. - GV chỉnh sửa các hoạt động theo góp ý của BGK				
4	Bồi dưỡng tại trường cho 100% GV về điểm mới của chuyên môn, đánh giá trẻ và kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm và tổ chức các tiết dạy, kiến tập HĐ đạt giải cao tại Hội thi GV dạy giỏi cấp Trường năm học 2020-2021.	- Triển khai lịch bồi dưỡng chuyên môn, Kỹ năng công nghệ thông tin soạn bài trên phần mềm tới CBGV. - Giáo viên chỉnh sửa hoạt động theo góp ý của BGK; thông báo lịch kiến tập tới 100% giáo viên.	HP dạy	CBGV	Trong tháng	Tuần 4
5	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn do Sở GD, Phòng GD tổ chức	- Tùy theo từng chuyên đề, phân công giáo viên tham gia kiến tập đảm bảo đủ và đúng thành phần	HPPT	CBGV	Theo lịch của PGD	Theo lịch của PGD

6	- Điều chỉnh thời khóa biểu đối với trẻ 5 tuổi khi giáo viên triển khai sử dụng Tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi (Sau khi Sở GD&ĐT triển khai tập huấn)	- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu, giáo viên triển khai tới trẻ 5 tuổi giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ.	HP dạy	CBGV NV	Theo lịch của PGD	
III - Công tác quản lý:						
4	Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc GV ứng dụng CNTT, sử dụng trang thiết bị hiện đại, khai thác và bảo quản CSVC, đồ dùng, đồ chơi theo quy định, đặc biệt bảng tương tác thông minh.	- BGH kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động, lịch thực hiện ứng dụng bảng tương tác	HP dạy	BGH GV	Trong tháng	Tuần 4
5	Chỉ đạo thực hiện tốt mô hình trường học điện tử, củng cố công TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, (CT 03-CTr/QU, Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBGV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc giáo dục trẻ. - Phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...; Lựa chọn các sản phẩm sáng tạo, khai thác hiệu quả dự thi Ngày hội CNTT lần thứ V cấp Quận. - Tổng hợp đánh giá số lượng, tỷ lệ trẻ tham gia chương trình sữa học đường tính đến ngày 31/12/2020 (đánh giá tháng	- Rà soát theo tiêu chí của mô hình THĐT để đầu tư bổ sung CSVC, bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên cho phù hợp. - Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho giáo viên - Thường xuyên kiểm tra lịch thực hiện bảng tương tác, sử dụng thiết bị CNTT của giáo viên. - Phát động tới 100% CBGVNV tham gia kết kế xây dựng phần mềm dạy học, bài giảng điện tử các sản phẩm sáng tạo, hiệu quả gửi dự thi cấp quận. - Tiếp tục tuyên truyền cho phụ huynh về Đề án	HP dạy	NV CNTT, GV	Trong tháng	Tuần 4

	9,10,11,12/2020 theo mẫu PGD gửi, yêu cầu hoàn thành trước ngày 20/12/2020).	sửa học đường, tổng hợp đánh giá sửa học đường đúng thời gian qui định.				
6	- BGH chỉ đạo sắp xếp, quy hoạch sân trường để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra mô hình của Quận về kiểm tra công tác triển khai thực hiện chủ đề của Quận "Vì một Long biên sáng-xanh-sạch-đẹp-văn minh", - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn, kiểm tra công vụ theo Kế hoạch 349/KH-UBND ngày 07/10/2020 của UBND quận Long Biên (Theo lịch của UBND)	- Thường xuyên rà soát các khu vui chơi tại sân, sân trường để bổ sung cây xanh, bồn hoa, cây cảnh, hệ thống biểu bảng, biển báo, chỉ dẫn, khu vườn rau thủy canh... - Hoàn thiện báo cáo, hồ sơ đầy đủ phục vụ cho đoàn kiểm tra đạt kết quả tốt.	HPPT	BGH, CĐ GVNV	Trong tháng	Tuần 4
7	-Kiểm kê tài sản năm 2020: Cần thống kê rõ số lượng, thực trạng chất lượng tài sản, có sổ theo dõi việc kiểm kê, sửa chữa tài sản hỏng hóc, khấu hao tài sản theo quy định (với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý)	- Chỉ đạo tổ kiểm kê tài sản xây dựng lịch kiểm kê; tiến hành kiểm kê đúng qui định, đảm bảo rõ số lượng, chất lượng và thwujc trạng của tài sản	HP nuôi	CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
8	-Tiếp tục thực hiện việc phân công rõ người, rõ việc, xây dựng lịch cá nhân làm việc hàng ngày, hàng tuần theo quy định và thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực thi công việc hàng tuần của từng người trong BGH và tổ văn phòng.	- Duy trì tổ chức thực hiện tốt phần mềm quản lý nội bộ. - BGH, tổ văn phòng cập nhật lịch công tác, đánh giá kết quả hàng ngày, trực tiếp trên phần mềm	HPPT	BGH, CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
9	Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường,... theo Bảng	- Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát theo Bảng kiểm, bổ sung các thiết bị , dụng cụ , thuốc thiết yếu theo yêu cầu.	HPPT	BGH, y tế	Trong tháng	Tuần 4

	kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT năm học 2020-2021 theo Thông tư số 13/2010/TT- BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT, để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	- Thường xuyên kiểm tra, loại trừ các yếu tố, vật dụng gây TNTT cho trẻ, đảm bảo an toàn trong nhà trường				
10	-Tiếp tục thực hiện tốt, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ theo vị trí việc làm.	- Tiếp tục quán triệt CBGVNV thực hiện nghiêm kỷ cương trong công việc (qui tắc ứng xử , chăm công vân tay, đeo thẻ tên...) - BGH phối hợp Công đoàn đôn đốc kiểm tra việc thực hiện của CBGVNV	HPPT	CBGV NV	Trong tháng	Tuần 4
11	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức.	- Căn cứ nội dung, thành phần , BGH phân công CBGVNV tham gia tập huấn đầy đủ	HPPT	BGH	Trong tháng	Theo KH của cấp trên
12	Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về công tác hoạt động y tế trường học để đón Đoàn kiểm tra của phòng Y tế Quận về kiểm tra, đánh giá hoạt động y tế trong trường học năm 2020	- Chỉ đạo y tế rà soát hồ sơ, các nội dung về y tế học đường - Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học	HPPT	BGH, y tế	Trong tháng	Tuần 4
13	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVN NV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên .	- Rà soát kỹ các tiêu chí đánh giá tại biểu điểm của từng vị trí việc làm - Thực hiện đánh giá đúng qui trình	HPPT	BGH	Trong tháng	Tuần 3
14	* Công tác kiểm tra nội bộ: - BGH duy trì kiểm tra các HĐ của các bộ phận, QCCM đột xuất, báo trước đảm bảo số giờ theo qui định.	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực QC chuyên môn, hoạt động của các tổ nhóm, công tác bảo vệ	HPPT	BGH	Trong tháng	Tuần 4
	- Nội dung KTNB: + Kiểm tra toàn diện GV: Nguyễn Thị Len, Nguyễn Lê Hảo, Nguyễn Thị Kiều Oanh, Nguyễn Thị Huyền (chưa kiểm tra T11 lùi lịch sang T12)	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra	HPPT	Ban KTNB	Trong tháng	Tuần 4

	+ Kiểm tra hồ sơ, sổ sách sửa học đường					
IV	- Công tác thông tin báo cáo					
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV tháng 12/2020,	Theo QĐ số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND quận Long Biên	HPPT	BGH NVVT	Trước 25/12	Tuần 4
2	Nộp kết quả cân SK cho trẻ lần 2	Theo KH của PGD	HPPT	Đ/c Huệ y tế	Tuần 3	Tuần 3
3	Báo cáo cuối tháng	Theo KH phòng GD	HPPT	Đ/c Thanh	Ngày 20/12	Tuần 3
4	Báo cáo số liệu thống kê	Theo KH PGD	HPPT	Đ/c Hà	Theo lịch PGD	Tuần 4
5	- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I - Nộp tổng hợp, đánh giá SHĐ	Theo KH PGD	HPPT	Đ/c Hà	Trước ngày 30/12	
6	- Nộp tổng hợp, đánh giá SHĐ	Theo KH PGD		Đ/c Hà	Trước ngày 30/12	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2020 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HÒA SỬA
Đỗ Thị Loan