

Số: 134/LĐLĐ

Long Biên, ngày 04 tháng 11 năm 2020

V/v thực hiện kế hoạch triển khai phần mềm
quản lý đoàn viên và đổi thẻ công đoàn

Kính gửi: Ban chấp hành công đoàn cơ sở

Thực hiện kế hoạch số 34/KH-LĐLĐ ngày 28/5/2019 của LĐLĐ quận Long Biên về triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên Công đoàn. LĐLĐ quận đã triển khai và chỉ đạo BCH công đoàn cơ sở thu thập thông tin theo biểu mẫu và ảnh theo kế hoạch yêu cầu.

Phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ của Tổng LĐLĐ Việt Nam đã hoàn thiện và để hoàn thành tiến độ thực hiện theo kế hoạch đã đề ra. Ban Thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị BCH công đoàn cơ sở triển khai một số nội dung sau:

1. Đề nghị BCH công đoàn cơ sở thu thập thông tin đoàn viên và ảnh đoàn viên kích thước ảnh 2x3, dung lượng file không quá 1MB. Danh sách đoàn viên phải có đầy đủ thông tin về họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, quê quán, số chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước, chức vụ công đoàn, ngày vào công đoàn... (có đầy đủ thông tin theo Phụ lục 03).

2. Lưu ý đối với các đơn vị đã thu thập thông tin đoàn viên và có ảnh đề nghị rà soát lại danh sách đoàn viên đã nghỉ hoặc chuyển đi, chuyển đến để cập nhật chính xác trong phần mềm.

3. Đề nghị BCH công đoàn cơ sở gửi danh sách và ảnh về LĐLĐ quận Long Biên qua email: ldldlongbien@gmail.com **chậm nhất trong ngày 10/11/2020.**

4. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do LĐLĐ quận tổ chức.

- Đối tượng tập huấn: Chủ tịch và cán bộ được phân công trực tiếp phụ trách phần mềm quản lý đoàn viên.

- Thời gian thực hiện: (Theo giấy triệu tập của LĐLĐ quận)

Đề nghị BCH công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai, thực hiện và hoàn thành việc cập nhật dữ liệu đoàn viên và đổi thẻ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP,

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Giang