

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.**

## **BIÊN BẢN**

**Triển khai hoạt động QL - CM theo mô hình Trường học điện tử tháng 1**

Thời gian: 13h30' ngày 4 tháng 1 năm 2021

Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục - trường MN Phúc Đồng.

Thành phần: gồm: 21 người (BGH, TT - TPCM - GVCN các lớp, nhân viên CNTT); Vắng 0 người.

Chủ tọa: đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - BTCB - HT

Thư ký: đ/c Đặng Thị Nhung.

### **A. NỘI DUNG.**

**I. Đ/c Chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 12**

1 - *Công tác quản lý*: Đã triển khai kịp thời các nội dung cần thực hiện trong tháng và thường xuyên bao quát, kiểm tra theo dõi các bộ phận thực hiện.

2 - *Công tác thực hiện*: Các tổ, bộ phận đã thực hiện tốt nội dung triển khai trong tháng.

+ Các lớp tích cực ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học và ôn luyện hàng ngày. Sử dụng triệt để các trang thiết bị hiện đại trong dạy học.

3 - *Công tác đăng tải tin bài và khai thác lớp 1 - 2 trên cổng TTĐT*.

+ Các lớp tích cực gửi tin bài hoạt động về ban biên tập để đăng.

+ Các tin bài sự kiện trong tháng đã đăng tải kịp thời, đúng tiến độ.

4 - *Công tác bảo trì, bảo dưỡng, quản lý CSVC*:

+ Đã làm tốt công tác bảo trì, bảo dưỡng và quản lý CSVC đúng quy định.

**II. Triển khai nội dung công tác ứng dụng CNTT trong tháng 1**

- Đồng chí chủ tọa quán triệt các nội dung theo KH tháng của Nhà trường

+ Tích cực ứng dụng CNTT trong các tiết thi GVG cấp Quận.

+ Tăng cường viết tin bài đăng lên cổng TTĐT về các hoạt động sự kiện trong tháng: Thi dân vũ và các trò chơi dân gian, thi vẽ tranh...

- Đồng chí Đào Thị Quỳnh Trang - HPCM thông qua nội dung định hướng tin bài và kế hoạch bồi dưỡng hoặc tự tu dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong tháng.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học theo mô hình trường học điện tử

+ Kiểm tra công tác khai thác sử dụng hiệu quả các phòng chức năng

### III. Ý kiến dự họp:

+ Đ/c Hiệu CNTT: Có một số lớp đăng ký sử dụng phòng chức năng còn chậm và chưa chủ động, đề nghị tổ chuyên môn nhắc nhở các lớp chú ý đăng ký trước mừng 5 hàng tháng.

+ Đ/c Hằng khối MGN: Phần mềm Gokid không đăng nhập được nên hiện tại chúng tôi vẫn tiếp tục sử dụng file word để soạn giáo án hàng ngày.

+ Đ/c Hà Vân: Chúng tôi đã cố gắng rất nhiều trong việc vận động, hướng dẫn phụ huynh tương tác hỏi đáp trên cổng TTĐT, tuy nhiên, Phụ huynh thường trao đổi trực tiếp với GV khi đưa đón con và đã thành thói quen khó sửa nên sự tương tác còn hạn chế.

### B. KẾT LUẬN.

Đ/c Chủ tọa tiếp thu các ý kiến đã góp ý trong cuộc họp. Quán triệt tới các đồng chí còn đăng ký chậm về nội dung sử dụng phòng chức năng sẽ có biện pháp đánh giá thi đua hàng tháng.

Nhất trí việc sử dụng file Word để soạn bài đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc dạy và học.

Thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

Cuộc họp kết thúc hồi 14h00' cùng ngày./.

**THƯ KÝ**



**Đặng Thị Nhung**

**CHỦ TỌA**



**Đỗ Thị Thanh Tâm**