

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

BIÊN BẢN

Triển khai hoạt động QL - CM theo mô hình Trường học điện tử tháng 12

Thời gian: 13h00' ngày 02 tháng 12 năm 2020

Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục - trường MN Phúc Đồng.

Thành phần: gồm: 21 người (BGH, TT - TPCM - GVCN các lớp, nhân viên CNTT)

Chủ tọa: Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - BTCB - HT

Thư ký: Đ/c Đặng Thị Nhung

A. NỘI DUNG.

I. Đ/c Chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 11

1 - *Công tác quản lý*: Đã triển khai kịp thời các nội dung cần thực hiện trong tháng và thường xuyên bao quát, kiểm tra theo dõi các bộ phận thực hiện.

2 - *Công tác thực hiện*: Các tổ, bộ phận đã thực hiện tốt nội dung triển khai trong tháng.

+ Các tiết dự thi Hội giảng tích cực ứng dụng CNTT linh hoạt và đa dạng, giáo viên có nhiều tiến bộ trong việc đổi mới chất lượng giảng dạy và dạy học ứng dụng CNTT hợp lý, hiệu quả.

+ Kết quả: Trẻ hứng thú trong hoạt động có ứng dụng CNTT.

3 - *Công tác đăng tải tin bài và khai thác lớp 1 - 2 trên cổng TTĐT*.

+ Các lớp tích cực gửi tin bài hoạt động về ban biên tập để đăng.

+ Các tin bài sự kiện trong tháng đã đăng tải kịp thời, đúng tiến độ.

+ Giáo viên đã có thói quen vào lớp 2 để lấy nội dung liên quan về và thực hiện trong tháng.

4 - *Công tác bảo trì, bảo dưỡng, quản lý CSVC*:

+ Đã làm tốt công tác bảo trì, bảo dưỡng và quản lý CSVC đúng quy định.



5 - Tồn tại:

+ Chất lượng tin bài ở một số lớp chưa cao, nội dung sơ sài, một số giáo viên phải lưu ý tự bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài để chất lượng tốt hơn nữa : lớp B4, C3

+ Một số lớp chưa gửi tin bài trong tháng hoặc gửi không đủ lượng tin bài tối thiểu.

- Tồn tại về ứng dụng:

+ Một số giáo viên còn lúng túng khi sử dụng bảng tương tác thông minh như Nguyễn Thị Phương, Phùng Bích Ngọc, Trần Thị Phương...

6 - Định hướng khắc phục:

+ Tăng cường các nhóm tự học để chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử và ứng dụng các phần mềm dạy học

=> đề nghị các tổ, khối lưu ý khắc phục các tồn tại trên trong các tháng tiếp theo.

II. Triển khai nội dung công tác ứng dụng CNTT trong tháng 12

- Đồng chí chủ tọa quán triệt các nội dung theo KH tháng của Nhà trường
+ Tiếp tục rà soát, củng cố công TTĐT và đặc biệt sáng tạo thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học (CT 03-CTR/QU, chương trình Sữa học đường, XDMT giáo dục lấy trẻ làm trung tâm..)

+Kiểm tra lịch hoạt động phòng đa năng, sử dụng bảng tương tác thông minh hằng ngày.

+ Kiểm tra các bài giảng điện tử, phần ứng dụng CNTT trong bài học trong các tháng từ các lớp đăng ký trên phòng bảng TT

+ Thông qua lịch sát hạch kỹ năng ứng dụng CNTT của giáo viên

- Đồng chí Đào Thị Quỳnh Trang - HPCM thông qua nội dung định hướng tin bài và kế hoạch bồi dưỡng hoặc tự tu dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong tháng.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học theo mô hình trường học điện tử

+ Kiểm tra công tác cập nhật tin bài trên trang web của nhà trường

+ Kiểm tra công tác Cập nhật thông tin tuyên truyền và tương tác tích cực giữa Ph - giáo viên, giáo viên - giáo viên, CBQL - giáo viên

III. Ý kiến dự họp:

Đ/c Hạnh: Nhất trí với nội dung cuộc họp mà đ/c chủ tọa đã đề ra, tuy nhiên, đối với nội dung sát hạch kỹ năng ứng dụng CNTT, đề nghị các cô giáo vào chủ động chia sẻ những khó khăn khi thiết kế bài giảng điện tử và kiến thức hồng của mình tới đội ngũ nhóm trưởng nhóm tự học chúng tôi trước để chúng tôi tập trung hỗ trợ các đồng chí

Đ/c Phương: Xin tổ chuyên môn hỗ trợ tập huấn kỹ năng sử dụng một số phần mềm làm phim, cắt ghép nhạc, lồng ảnh để giáo viên dễ dàng hơn khi thiết kế bài giảng điện tử.

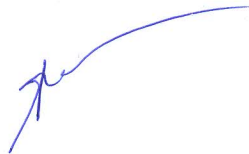
B. KẾT LUẬN.

Đ/c Chủ tọa tiếp thu các ý kiến đã góp ý trong cuộc họp. thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

Cuộc họp kết thúc hồi 14h05' cùng ngày./.

THƯ KÝ



Đặng Thị Nhung

CHỦ TỌA



Đỗ Thị Thanh Tâm

BIÊN BẢN
HÀNG TRƯỜNG