

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN II/12 NĂM HỌC 2021 - 2022)**  
**Từ ngày 13/12 đến ngày 18/12/2021**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Hiệu trưởng Luu Thị Nhận</b>	<b>BP Thực hiện</b>	<b>Kết Quả</b>	<b>Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang</b>	<b>BP Thực hiện</b>	<b>Kết Quả</b>	<b>Hiệu phó ND Hồ Thị Thu</b>	<b>BP Thực hiện</b>	<b>Kết Quả</b>
<b>Hai 13/12</b>	s	Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn PHT trên phần mềm Temis			Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn PHT trên phần mềm Temis			Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn PHT trên phần mềm Temis		
	c	Hướng dẫn GV hoàn thiện đánh giá trên phần mềm Temis			Hướng dẫn GV hoàn thiện đánh giá trên phần mềm Temis			Hướng dẫn GV hoàn thiện đánh giá trên phần mềm Temis		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 14/12</b>	s	Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn PHT trên phần mềm Temis			Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn PHT trên phần mềm Temis			Hoàn thiện tự đánh giá chuẩn PHT trên phần mềm Temis		
	c	LVTVP			LVTVP			Làm việc tại VP		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư 15/12</b>	s	- Làm báo cáo tháng 12			Duyệt bài khối mẫu giáo Bé - Nhà trẻ			Làm báo cáo định kỳ theo mảng phụ trách		
	c	LVTVP						Làm việc tại VP		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 16/12</b>	s	Duyệt chứng từ chuyển đổi nguồn và chứng từ chi T12			Duyệt bài khối mẫu giáo nhỡ			Ktra công tác vệ sinh tại trường		
	c	LVTVP						Làm việc tại VP		

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 17/12</b>	s	- Làm việc với bộ phận kế toán tổng hợp quyết toán chi cuối năm, và tiết kiệm chi năm 2021.			Duyệt bài khối mẫu giáo lớn			Rà soát các nội dung biểu bảng và lắp đặt sau sửa chữa	Tổ nuôi
	c	LVTVP			LVTVP			Làm việc online	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 18/12</b>	s	Nghỉ			Nghỉ			Nghỉ	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**