



<b>Năm 6/10</b>	s	Kiểm tra đầu giờ các lớp. Rà soát các công văn cần báo cáo nộp cấp trên.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền chế biến thực phẩm tại tổ nuôi.			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện chuyên môn		
	c	Làm việc tại văn phòng			Họp GVCN, Phổ biến lại cách thức thi GVG Tổ chức bốc thăm hoạt động dạy.			- Hoàn thiện nội dung công việc - Kiểm tra việc tổng hợp kết quả khám sức khỏe trẻ đầu năm.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 7/10</b>	s	-Kiểm tra việc tổ chức hoạt động chuyên môn các lớp và công tác tổng vệ sinh cuối tuần phòng chống dịch bệnh.			-Kiểm tra tổ chức hoạt động chuyên môn tại các lớp.			- Giao nhận TP - Kiểm tra công tác VS cuối tuần các lớp và chỉ đạo toàn trường tổng VS cuối tuần phòng chống dịch bệnh		
	c	Rà soát công việc cuối tuần. -Xây dựng lịch CT tuần sau. -Họp giao ban BGH			Rà soát công việc cuối tuần. -Xây dựng lịch CT tuần sau. -Họp giao ban BGH			- Họp giao ban BGH - Kiểm tra vệ sinh toàn trường.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Bảy 8/10</b>	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**