

Số: 196/QĐ-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 06 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường Mầm non Phúc Đồng, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Phúc Đồng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường MN Phúc Đồng năm học 2022 – 2023 gồm:

1.	Bà Lưu Thị Nhận	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Đào Thị Quỳnh Trang	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Hồ Thị Thu	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Ông Đặng Quang Hiệu	NV CNTT	Ủy viên
5.	Bà Dương Thị Kim Thanh	NV kế toán	Ủy viên
6.	Bà Lê Thu Phương	NV văn thư	Ủy viên
7.	Bà Phạm Thị Bích	TPCM	Ủy viên
8.	Bà Hoàng Thanh Hằng	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
9.	Bà Đặng Thị Nhung	Tổ phó CM	Ủy viên
10.	Bà Đỗ Hồng Anh	GVCN	Ủy viên
11.	Bà Phạm Thị Hiền	Trưởng ban TTrND	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường Mầm non Phúc Đồng về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Điều 3. Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND Quận: để b/c;
- Phòng GD&ĐT Quận LB: để bc;
- Như điều 3;
- Lưu VP.



	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số. - Vận hành chính thức Công TTTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt.
<p>5. Dương Thị Kim Thanh – NV kế toán Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp quản lý các thiết bị theo mô hình THĐT - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng qui định. - Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.
<p>6. Lê Thu Phương – NV văn thư Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trục máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trục tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. - Kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của nhân viên tổ VP.
<p>7. Phạm Thị Bích - TTCM Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu. - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối và khối MGL

		BC số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.
8.	Hoàng Thanh Hằng Bí thư chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MGN. <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng CNTT sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>
9.	Đặng Thị Nhung - TPCM	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Bé. <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng CNTT sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>
10.	Đỗ Hồng Anh GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối NT. <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng CNTT sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>
11.	Phạm Thị Hiền Trưởng ban TTND	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Giám sát các nội dung thực hiện chuyên môn theo định hướng chuyển đổi số.