

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.**

## **BIÊN BẢN**

**Triển khai hoạt động QL - CM theo mô hình Trường học điện tử tháng 12**

Thời gian: 19h30' ngày 02 tháng 12 năm 2021

Địa điểm: Phòng Zoom - trường MN Phúc Đồng.

Thành phần: gồm: BGH + Giáo viên các lớp + Nhân viên CNTT); Vắng 0 người.

Chủ tọa: Đ/c Lưu Thị Nhận - BTCB - HT

Thư ký: Đ/c Đặng Thị Nhung

### **A. NỘI DUNG.**

#### **I. Đ/c Chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 11**

1 - *Công tác quản lý*: Đã triển khai kịp thời các nội dung cần thực hiện trong tháng và thường xuyên bao quát, kiểm tra theo dõi các bộ phận thực hiện.

2 - *Công tác thực hiện*: Các tổ, bộ phận đã thực hiện tốt nội dung triển khai trong tháng.

+ Các bài giảng điện tử dự thi đảm bảo chất lượng. Về cơ bản GV có kỹ năng ứng dụng CNTT đồng đều, các bài dự thi bài giảng có nội dung đảm bảo về phương pháp chuyên môn, phong phú về hình thức, hiệu ứng; một số cô giáo có nhiều bước đột phát như cô Lê Thị Phương Anh, cô Lưu Thị Thu Hoài, cô Phạm Thị Bích, cô Đỗ Hồng Anh, cô Trương Thị Hà Vân, Đặng Thị Nhung, Nguyễn Phương Nga, Lê Thị Quỳnh, Nguyễn Thị Thu An..... Tuy nhiên cô giáo đã có những bài giảng dự thi chất lượng, nhưng bên cạnh đó vẫn có những giáo viên chưa thực sự đầu tư về trí tuệ vào bài dự thi, hình ảnh còn sơ sài, lựa chọn chưa tinh, hiệu ứng sử dụng trong bài còn đơn điệu. Các cô giáo cần tiếp tục trau dồi hơn nữa về kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử để có những sản phẩm đảm bảo chất lượng hơn nữa.

+ Giáo viên nghiêm túc triển khai gửi clip dạy hàng tuần đúng tiến độ.

3 - *Công tác đăng tải tin bài và khai thác lớp 1 - 2 trên cổng TTĐT.*

+ Các lớp tích cực gửi tin bài hoạt động về ban biên tập để đăng.

+ Các tin bài sự kiện trong tháng đã đăng tải kịp thời, đúng tiến độ.



+ Giáo viên có thói quen vào lớp 2 để lấy nội dung liên quan về và thực hiện trong tháng.

#### 4 - Công tác bảo trì, bảo dưỡng, quản lý CSVC:

+ Đã làm tốt công tác bảo trì, bảo dưỡng và quản lý CSVC đúng quy định.

#### 5 - Tồn tại:

+ Một số lớp chưa gửi tin bài trong tháng hoặc gửi không đủ lượng tin bài tối thiểu.

#### 6 - Định hướng khắc phục:

Giáo viên cần tự rèn kỹ năng viết tin bài và nộp bài đầy đủ theo định hướng.

## **II. Triển khai nội dung công tác ứng dụng CNTT trong tháng 12**

- Đồng chí chủ tọa quán triệt các nội dung theo KH tháng của Nhà trường  
+ Tiếp tục rà soát, củng cố công TTĐT và đặc biệt sáng tạo thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học

+ Tiến hành sinh hoạt Tổ chuyên môn kiến tập Online xem những bài giảng hay, đặc sắc để chị em học hỏi, rút kinh nghiệm.

+ Định hướng nội dung viết tin bài hàng tháng cho các lớp.

- Đồng chí Đào Thị Quỳnh Trang - HPCM thông qua nội dung định hướng tin bài và kế hoạch bồi dưỡng hoặc tự tu dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong tháng.

- Thông qua nội dung sát hạch kỹ năng ứng dụng CNTT online.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học theo mô hình trường học điện tử

+ Kiểm tra công tác cập nhật tin bài trên trang web của nhà trường

+ Kiểm tra công tác Cập nhật thông tin tuyên truyền và tương tác tích cực giữa Ph - giáo viên, giáo viên - giáo viên, CBQL - giáo viên

## **III. Ý kiến dự họp:**

Đ/c Hạnh: Nhất trí với nội dung cuộc họp mà đ/c chủ tọa đã đề ra, tuy nhiên, đối với nội dung sát hạch kỹ năng ứng dụng CNTT, đề nghị các cô giáo vào chủ động chia sẻ những khó khăn khi thiết kế bài giảng điện tử và kiến thức hổng của mình tới đội ngũ nhóm trưởng nhóm tự học chúng tôi trước để chúng tôi tập trung hỗ trợ các đồng chí

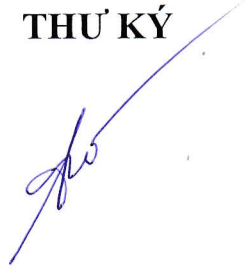
## B. KẾT LUẬN.

Đ/c Chủ tọa tiếp thu các ý kiến đã góp ý trong cuộc họp. thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

Cuộc họp kết thúc hồi 20h05' cùng ngày./.

**THƯ KÝ**



**Đặng Thị Nhung**

**CHỦ TỌA**



**Lưu Thị Nhận**

