

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/8 NĂM HỌC 2022 - 2023)
Từ ngày 1/8 đến ngày 9/7/2022

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Lưu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 1/8	s	Đón tiếp phụ huynh mới đưa học sinh đến trường, xử lý các công việc phát sinh khi phụ huynh cho các cháu mới đi học. -Kiểm tra việc tổ chức hoạt động tại các lớp mới trong ngày đầu tiên chuyên lớp cho trẻ.			Kiểm tra việc đón trẻ đầu giờ tại các lớp. -9h 00 Dự họp tại UBND Phường			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra công tác đón trẻ mới. -Kiểm tra các lớp tổ chức giờ ăn ngủ.		
	c	Xây dựng chương trình tổ chức Đại Hội chi bộ			Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn với các GVCN. -Kiểm tra công tác tổ chức HĐ chiều và trả trẻ.			Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn với các GVCN. -Kiểm tra công tác tổ chức HĐ chiều và trả trẻ.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 2/8	s	Duyệt kịch bản chương trình Đại Hội chi bộ. Làm báo cáo tại Đại Hội. -Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động ăn ngủ			Tập huấn bồi dưỡng nghệ vụ PHT tại TT BDCTr Quận			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Tập huấn bồi dưỡng nghệ vụ PHT tại TT BDCTr Quận		
	c	Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động chiều			-Rà soát cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi tại các lớp			Rà soát đồ dùng chăm sóc bản trú, trang thiết bị tại các lớp.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại									-	

Tư 3/8	s	Hoàn thiện chương trình và dự thảo nghị quyết Chi Bộ tháng 8. - Hoàn thiện nội dung phân công công việc cụ thể chuẩn bị cho Đại hội Chi bộ			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ PHT tại TT BDCTr Quận			Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ PHT tại TT BDCTr Quận		
	c	Tổ chức sinh hoạt chi bộ, chuẩn bị cho Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2024			-Tham gia sinh hoạt chi bộ, chuẩn bị cho Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2024 - Thống kê bản đăng ký mua sắm đồ chơi, học liệu cho năm học mới			-Tham gia sinh hoạt chi bộ, chuẩn bị cho Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2024 - Thống kê bản đăng ký mua sắm đồ dùng bán trú cho năm học mới		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 4/8	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra thực hiện dạy chuyên tại bếp và việc tổ chức hoạt động ăn ngủ của trẻ trên các lớp			Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ PHT tại TT BDCTr Quận			Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ PHT tại TT BDCTr Quận		
	c	Rà soát, hoàn thiện các báo cáo cần nộp về Quận			Thống nhất lịch học lớp Tiếng Anh Edu-play			Kiểm tra việc tổ chức ăn quà chiều tại các lớp		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 5/8	s	Xây dựng các kế hoạch cho đầu năm học mới			Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV năm học 2022-2023			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền chế biến thực phẩm.		
	c	Rà duyệt các công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau			Rà duyệt các công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau			Rà duyệt các công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau		

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 6/8	s	Nghỉ		Đi tập huấn CT CD do LĐLĐ tổ chức		Trực BGH			
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận