

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN III/7 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  
**Từ ngày 13/7 đến ngày 18/7/2020**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 13/7</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Kiểm kê tài sản các lớp và các bộ phận cuối năm Hoàn thiện báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học và các biểu chấm điểm thi đua nộp về Phòng GD	GV Đ/c Thu HP và ban kiểm kê TS Phương VT		-Đi kiểm tra đầu tuần các lớp -Hoàn thiện báo cáo quyết toán CĐ 6 tháng đầu năm.	HPCM		- Giao nhận TP - Kiểm kê tài sản các lớp	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	Hoàn thiện KH công tác hè nộp về Phòng GD Làm phân công dạy hè và học hè			Kiểm tra kế hoạch giáo dục các khối.	HPCM		- Hoàn thiện hồ sơ cuối năm theo mảng phân công	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 14/7</b>	s	Rà soát hồ sơ thi đua, hồ sơ đánh giá CBCCVC nộp về Phòng GD, phòng Nội vụ	BGH, đ/c Phương VT		Tập huấn xây dựng trường học hạnh phúc tại TT Trụ Quận	HPCM, H. Anh; An; Tuyết; Hằng		- Giao nhận TP - Hoàn thiện nội dung kiểm kê	- Tổ nuôi - Tổ kiểm kê	
	c	Hoàn thành hồ sơ cuối năm nộp về Phòng GD, phòng nội vụ, Phòng VHHT	Phương VT		Hoàn thiện hồ sơ công việc	HPCM		Hoàn thiện hồ sơ công việc	- Đ.c Thu	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư 15/7</b>	s	Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 7/2020 Làm đánh giá HT	02 HP và CBGVNV		Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học	Tổ Ktr nội bộ trường học		- Giao nhận TP - Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 7/2020 Làm đánh giá HP	- Tổ nuôi - 02 HP và CBGVNV	

	c	Họp đánh giá thi đua CBGVNV tháng 7/2020	BGH		Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 7/2020 và làm đánh giá PHT	BGH		Họp đánh giá thi đua CBGVNV tháng 7/2020	BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 16/7</b>	s	- Tham dự lớp tập huấn “BD kỹ năng thiết kế xây dựng MT và quản lý hồ sơ cho cán bộ quản lý MN” tại TTBDCT quận (cả ngày) Kiểm tra các lớp học hè	GV các lớp		- Tham dự lớp tập huấn “BD kỹ năng thiết kế xây dựng MT và quản lý hồ sơ cho cán bộ quản lý MN” tại TTBDCT quận	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Làm việc tại phòng	- Đ/c Thu	
	c	Hoàn thiện các báo cáo, CV nộp về Phòng GD, Nội vụ Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh	Đ/c Phương VT Hôi đồng TS		- Tham dự lớp tập huấn “BD kỹ năng thiết kế xây dựng MT và quản lý hồ sơ cho cán bộ quản lý MN” tại TTBDCT quận	HPCM		- Làm báo cáo tháng 7	BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 17/7</b>	s	Làm báo cáo công tác tháng 7/2020	02 HP		- Giao nhận TP - Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ Hè	HPCM		- Xin nghỉ đi thi	- Đ/c Thu	
	c	Rà soát hồ sơ mô hình THĐT chuẩn bị cho công tác KT cuối năm - Rà soát các công việc trong tuần - Họp BGH đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch công tác tuần mới. - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần.	Ban chỉ đạo MHTHĐT  BGH  Đ/c Thu HP, H.Anh-PBTCĐ		Rà soát hồ sơ mô hình THĐT chuẩn bị cho công tác KT cuối năm - Rà soát các công việc trong tuần - Họp BGH đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch công tác tuần mới.	Ban chỉ đạo MHTHĐT  BGH		- Rà soát công việc trong tuần - Họp BGH đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch công tác tuần mới. - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần.	Đảng viên  BGH  Đ/c Hạnh, H.Anh-PBTCĐ	

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy</b> <b>18/7</b>	s	Nghỉ		trực BGH			Nghỉ		
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

*(Đã ký)*

Đặng Quang Hiệu

**Đỗ Thị Thanh Tâm**