LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/9 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 21/9 đến ngày 26/9/2019

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 21/9	s	Nghỉ việc GĐ(cả ngày)			-Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Kiểm tra các lớp thực hiện chương trình.	HPCM		- Giao nhận TP - Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	Tổ CM đánh giá thi đua của GVNV tháng 9	02 HP		-Kiểm tra tổ chức hoạt động năng khiếu. -Đánh giá chất lượng công việc của GV tháng 9.	HPCM		- Hoàn thiện nội dung công việc - Đánh giá tổ nhân viên T9	Đ/c Thu - Nhân viên	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 22/9	s	Đi các lớp đầu giờ Đánh giá thi đua của CBGVNV tháng 9 Hoàn thiện hồ sơ đánh giá thi đua tháng 9 của CBGVNV nộp về Phòng GD và phòng NV	BGH		-Đi đầu giờ các lớp. - Dự HĐ giáo dục của lớp B2 và A4.	HPCM		- Giao nhận TP - Dự HĐ giáo dục của lớp B2 và A4.	- Tổ nuôi - Lớp B2-A4	
	c	Xây dựng nội dung và biên bản họp PHHS nhà trường			- Xây dựng KH triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2020 - 2021 và các văn bản liên quan.	HPCM		- Hoàn thiện nội dung CV - Duyệt tin bài VS theo lịch	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										

Tư 23/9	s	Đi các lớp đầu giờ Duyệt kế hoạch thu chi Làm báo cáo đón đoàn đánh giá ngoài. Rà soát hồ sơ mô hình THĐT năm học 2020-2021	02 HP và BCĐ mô hình THĐT		Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra dây chuyền chia ăn tại tổ nuôi -Kiểm tra việc các lớp tổ chức hoạt động chuyên môn	HPCM		Đi học lớp TCLLCT - HC	Đ/c Thu	
	c	- Xây dựng kế hoạch hoạt động lớp Tiếng Anh Eduplay			-Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ chiều và lớp tiếng Anh của trung tâm En'spire	HPCM		Đi học lớp TCLLCT - HC	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 24/9	s	Giao nhận thực phẩm Làm báo cáo đón đoàn đánh giá ngoài.	Tổ nuôi		Dự hoạt động GD của lớp…… và HĐ Ngoài trời của lớp…..	HPCM		Đi học lớp TCLLCT - HC	Đ/c Thu	
	c	- 14g:Học kế hoạch nhiệm vụ năm học tại MN Hồng Tiến - Nộp báo cáo và công văn về Phòng GD, Phòng NV theo quy định			14g:Học kế hoạch nhiệm vụ năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới tại MN Hồng Tiến	HPCM		Đi học lớp TCLLCT - HC	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Sáu 25/9	s	Xây dựng dự thảo KH nhiệm vụ năm học, quy chế CM	BGH		-Kiểm tra tiến độ đăng tải tài nguyên lên cổng TTĐT của tổ đăng tải tin bài	HPCM		- Giao nhận TP - Xây dựng dự thảo QCCM	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và các quy chế - Rà soát các công việc trong tuần - Tổng vê sinh toàn trường ngày cuối tuần - Họp giao ban BGH đánh giá công tác tuần IV/9 và triển khai công tác tuần V/9 - Họp PHHS(Dự kiến khi duyệt xong KH thu chi)	BGH - Đ/c Thu HP và Chi đoàn BGH BGH,GV		Rà duyệt công việc trong tuần. -Xây dựng lịch công tác tuần sau -Họp giao ban BGH.	HPCM BGH		- Hoàn thiện CV - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường - Họp giao ban BGH	- Đ/c Thu - Chi đoàn và đ/c Hạnh y tế - BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 26/9	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm