

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN I/05 NĂM HỌC 2020 - 2021)**  
**Từ ngày 3/05 đến ngày 8/05/2021**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>3/5</b>	s	Nghỉ lễ			Nghỉ lễ			Nghỉ lễ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>4/5</b>	s	Kiểm tra công tác VS sau kỳ nghỉ lễ và phòng chống dịch Hoàn thành kế hoạch công tác tháng 5 Rà soát hồ sơ công tác phòng chống dịch	Đ/c Thu  BGH  Đ/c Thu HP và Hạnh y tế		Kiểm tra công tác VS sau kỳ nghỉ lễ và phòng chống dịch Tập hợp kết quả đánh giá trẻ toàn trường			Kiểm tra công tác VS sau kỳ nghỉ lễ và phòng chống dịch Rà soát hồ sơ công tác phòng chống dịch	Đ/c Thu  đ/c Hạnh y tế	
	c	Kiểm tra công tác kết thúc xây dựng, sửa chữa tại khu B. Lên kế hoạch dọn dẹp trả mặt bằng khu A cho đơn vị thi công.	BGH  BGH		Kiểm tra công tác kết thúc xây dựng, sửa chữa tại khu B. Lên kế hoạch dọn dẹp trả mặt bằng khu A cho đơn vị thi công.	BGH  BGH		Kiểm tra công tác kết thúc xây dựng, sửa chữa tại khu B. Lên kế hoạch dọn dẹp trả mặt bằng khu A cho đơn vị thi công.	BGH  BGH	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>5/5</b>	s	Xây dựng kế hoạch soạn giảng ôn luyện kiến thức đưa lên Công TTĐT	Đ/c Trang HP và TTCM		Xây dựng kế hoạch soạn giảng ôn luyện kiến thức đưa lên Công TTĐT	Đ/c Trang HP và TTCM		Sưu tầm các bài viết cho chuyên mục dinh dưỡng	Tổ nuôi	

	c	Kiểm tra công tác kết thúc xây dựng, sửa chữa tại khu B và công tác thi công sân vườn	BGH		Kiểm tra công tác kết thúc xây dựng, sửa chữa tại khu B và công tác thi công sân vườn	BGH		Kiểm tra công tác kết thúc xây dựng, sửa chữa tại khu B và công tác thi công sân vườn	BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 6/5</b>	s	Kiểm tra công tác tổng vệ sinh tại khu B để bàn giao sau khi sửa chữa Rà soát hồ sơ mô hình trường học ĐT và công TTĐT đón đoàn KT công nhận theo KH	Đ/c Thu HP  Đ/c Trang HP, Hiệu CNTT		Chỉ đạo dọn vệ sinh khu B Rà soát hồ sơ mô hình trường học điện tử và công TTĐT đón đoàn KT công nhận theo KH	Toàn trường		Chỉ đạo dọn vệ sinh khu B Rà soát hồ sơ mô hình trường học điện tử và công TTĐT đón đoàn KT công nhận theo KH	Toàn trường	
	c	Hoàn thiện các báo cáo, công văn gửi về Phòng GD, Nội vụ theo KH tháng  Rà soát hồ sơ nhiệm vụ năm học đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ năm học theo KH của Phòng GD	BGH và đ/c Phương VT, Thanh KT  BGH		Hoàn thiện hồ sơ công việc Rà soát hồ sơ nhiệm vụ năm học đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ năm học theo KH của Phòng GD	BGH		Hoàn thiện hồ sơ công việc Rà soát hồ sơ nhiệm vụ năm học đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ năm học theo KH của Phòng GD	BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 7/5</b>	s	Kiểm tra công tác tổng vệ sinh tại khu B để bàn giao sau khi sửa chữa xong	Đ/c Thu HP		Kiểm tra công tác tổng vệ sinh tại khu B để bàn giao sau khi sửa chữa xong	Toàn trường		Kiểm tra công tác tổng vệ sinh tại khu B để bàn giao sau khi sửa chữa xong	Toàn trường	
	c	Rà soát công việc trong tuần Họp giao ban BGH đánh giá lịch tuần cũ và xây dựng	BGH		Hoàn thiện hồ sơ CV Họp giao ban BGH	BGH		Hoàn thiện hồ sơ CV Họp giao ban BGH	BGH	

		lịch tuần mới Tổng vệ sinh cuối tuần	Đ/c Hồ Thu HP, Hạnh Y tê				Tổng vệ sinh cuối tuần	Đ/c Hồ Thu HP, Hạnh y tế	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy</b> <b>8/5</b>	s	Nghỉ		Nghỉ			Nghỉ		
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**