



<b>Tư 20/1</b>	s	-Hoàn thiện báo cáo tháng nộp về Phòng GD -Rà soát việc xây dựng môi trường toàn trường và các lớp.			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra công tác tổ chức HĐGD tại các lớp	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - KT hoạt động tổ nuôi - Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi	HPND	
	c	Họp đánh giá thi đua tháng 1/2021 16g30: Họp với BPH nhà trường và BPH các lớp	BGH  BGH		-Họp đánh giá thi đua tháng 1/2021 -16g30: Họp với BPH nhà trường và BPH các lớp	BGH  BGH		-Họp đánh giá thi đua tháng 1/2021 -16g30: Họp với BPH nhà trường và BPH các lớp	BGH  BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 21/1</b>	s	-Giao nhận thực phẩm  - 8h: Dự Tổng kết CLB tập thể xuất sắc cấp Thành phố	Tổ nuôi  02HP		-Kiểm tra việc xây dựng môi trường tại các lớp. - Kiểm tra học liệu các lớp	HPCM		- Kiểm tra các lớp - 8h: Dự Tổng kết CLB tập thể xuất sắc cấp Thành phố	HPND	
	c	-Rà soát và nộp báo cáo và công văn về PGD, phòng NV theo quy định	Đ/c Phuong VT		- Kiểm tra HĐ chiều các lớp	HPCM		- Kiểm tra các hoạt động trong trường	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 22/1</b>	s	-Xây dựng kế hoạch theo 03 chương trình công tác của Quận ủy.			-Cập nhật nội dung trong sổ chất lượng trường và đánh giá thi đua theo tiến độ tháng 1.	HPCM		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi -Hoàn thiện hồ sơ công việc trong tuần.	HPND	
	c	-Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau. - Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần.	BGH  02HP  Đ/c Thu HP, Hạnh y tế		-Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau.	HPCM		-Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau.	HPND	

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy</b> <b>23/1</b>	s	Nghỉ		Trực BGH			Nghỉ		
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**