

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/12 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 14/12 đến ngày 19/12/2010

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 14/12	s	-Dự giờ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần -Kiểm tra đầu giờ các lớp. -Làm phụ lục báo cáo đón đoàn KĐCL chính thức - Làm phân công nhiệm vụ đón đoàn khảo sát chính thức.	Đ/c Trang HP và GV		-Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng	HPCM Tổ kiểm định		- Giao nhận TP - Chào cờ - Chuẩn bị hồ sơ kiểm định	- Tổ nuôi - GV các lớp - Nhóm 3-4	
	c	Sắp xếp, rà soát các tiêu chuẩn phục vụ KĐCL	Hội đồng TĐG		-Chuẩn bị hồ sơ kiểm định của tổ công tác số 2	Tổ CT số 2		Sắp xếp, rà soát các tiêu chuẩn phục vụ KĐCL	Hội đồng TĐG	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 15/12	s	- Hoàn thành phụ lục báo cáo đón đoàn KĐCL chính thức			-Chuẩn bị hồ sơ kiểm định của tổ CT số 2	Tổ CT số 2		- Giao nhận TP - Hoàn thiện nội dung CV - Rà soát hồ sơ minh chứng	- Tổ nuôi - Đ/c Thu - Nhóm 3-4	
	c	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định	Hội đồng TĐG		Kiểm tra tiến độ bài soạn các lớp	HPCM		- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KĐCL	HĐ tự đánh giá	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 16/12	s	Chuẩn bị cho công tác KĐCL Kiểm tra việc tập hợp toàn bộ minh chứng của các nhóm tại phòng HĐGD	Hội đồng tự đánh giá 02 HP và các nhóm trưởng phụ trách		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Rà soát hồ sơ chuyên môn tổ dạy	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp -Chuẩn bị cho công tác KĐCL	- GV - Hội đồng tự đánh giá	
	c	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm định	Hội đồng TĐG		Chuẩn bị cho công tác kiểm định	Tổ KĐ số 2 HPCM		Chuẩn bị cho công tác KĐCL	Hội đồng tự đánh giá	

Bảy 19/12	s	Nghị Rà soát hồ sơ và môi trường chuẩn bị cho công tác đón đoàn KĐCL			Rà soát hồ sơ kiểm định.			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Đỗ Thị Thanh Tâm