

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN V/12 NĂM HỌC 2020 - 2021)
Từ ngày 28/12 đến ngày 2/1/2021

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 28/12	s	- 8h00: dự kỳ họp XI - HĐND phường khóa III tại Nhà VH phường PĐ. - Rà soát công tác chuẩn bị CSVC cho Hội thi cô giáo tài năng duyên dáng Làm báo cáo sơ kết học kỳ I nộp về PGD	Đ/c Trang HP và GV Đ/c Thu HP		Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Duyệt bài trình chiếu của Thanh Hằng thi TNDD. Làm báo cáo sơ kết học kỳ I. (Phần CM dạy)	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần - Chuẩn bị CSVC cho tổng duyet hội thi CGTNDD cụm 2 - Làm KH tháng 1 - Liên hệ đội cảnh sát số 4 về chương trình tập huấn PCCC cho trường	HPND VP - chi đoàn	
	c	Chuẩn bị CSVC và âm thanh cho các đơn vị đến tổng duyet. 14g: Dự Hội nghị sơ kết đánh giá đề án số 21_ĐA/TU của Thành Ủy và đề án 15-ĐA/QU của Quận ủy	Đ/c Thu HP		-Kiểm tra đạo cụ chuẩn bị cho phân thi năng khiếu.	HPCM		- Kiểm tra và hỗ trợ CSVC tổng duyệt hội thi “Cô giáo tài năng, duyên dáng cấp quận năm 2020” cụm 2	Toàn trường	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 29/12	s	- Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ I - 9h00: Họp giao ban Hiệu trưởng tại Phòng GD&ĐT.			Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ I (phần CM)	HPCM		- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Tập huấn và diễn tập PCCC cho toàn trường	HPND toàn trường	
	c	14g: Chấm thi Vẽ tranh trường học Hạnh phúc Làm báo cáo tự đánh giá sau khi đôn chính thức			14g: Chấm thi Vẽ tranh trường học Hạnh phúc	BGK		14g: Chấm thi Vẽ tranh trường học Hạnh phúc	BGK	

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Tư 30/12	s	Làm phân công nhiệm vụ Đảng viên năm 2021			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra nội bộ trường học theo lịch	HPCM		Đi đầu giờ các lớp. - Kiểm tra toàn trường trước hội thi	HPND Toàn trường
	c	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá nộp về Sở GD			Làm KH Kiểm tra - giám sát trong Đảng năm 2021	HPCM		Hoàn thiện nội dung công việc	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Năm 31/12	s	Giao nhận thực phẩm Tham gia BTC Hội thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp cụm(Cả ngày)	Tổ nuôi		Chuẩn bị cho GV dự thi TNDD tại trường. Bao quát công tác chuyên môn, triển khai các hoạt động ngày của GV	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra toàn trường trước giờ tổ chức hội thi - Hỗ trợ hội thi cô giáo tài năng duyên dáng tại trường.	HPND
	c	Hoàn thiện BC,CV nộp về Phòng GD,NV theo quy định	Đ/c Phương VT		Kiểm tra HĐ chiều các lớp	HPCM		- Hỗ trợ hội thi cô giáo tài năng duyên dáng tại trường.	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 1/1	s	Nghỉ Tết Dương lịch			Nghỉ Tết Dương lịch			Nghỉ Tết dương lịch	
	c								
Bảy 2/1	s	Nghỉ			Nghỉ			Nghỉ	
	c								

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Đỗ Thị Thanh Tâm