

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/5 NĂM HỌC 2019 - 2020)
Từ ngày 11/5 đến ngày 16/5/2020

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 11/5	s	Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước. Đi các lớp đầu giờ đón trẻ			-Đi sớm kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. -Kiểm tra việc tổ chức hoạt động tại các lớp	HPCM		- Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng sau - Giao nhận TP - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ	Bảo vệ y tế Tổ nuôi Các lớp	
	c	Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ của các lớp			Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ của các lớp theo phương án tổ chức nhận trẻ đi học lại trong thời điểm dịch.	HPCM		- Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều - Chỉ đạo công tác phân luồng giờ trả trẻ tại cổng sau.	Bảo vệ y tế Tổ nuôi Các lớp	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 12/5	s	Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước. Đi các lớp đầu giờ đón trẻ 9h30: Họp giao ban trực tuyến HT các trường MN về tình hình đón trẻ đi học trở lại			-Đi sớm kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. -Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ và giãn cách trẻ	HPCM		- Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng sau. - Giao nhận TP - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ	Bảo vệ y tế Tổ nuôi Các lớp	
	c	Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ tại cổng trước			-Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thống nhất phương án XD môi trường GD tại các lớp và các phòng chức năng.	HPCM		- Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ tại cổng sau	Bảo vệ y tế Tổ nuôi Các lớp - Nhóm Kiểm định	

Sáu 15/5	s	Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước. Đi các lớp đầu giờ đón trẻ Kiểm tra công tác nhập trên phần mềm ESAM			Chỉ đạo công tác đón trẻ tại lớp đầu giờ. Đi kiểm tra tổ chức HĐ của các lớp và giờ ăn	HPCM		- Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng sau - Giao nhận TP - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ - Kiểm tra công tác nhập trên phần mềm ESAM		
	c	Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. Họp BGH đánh giá lịch tuần I và triển khai lịch công tác tuần II. Xây dựng lịch công tác tuần Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần.	GV BGH Đ/c Thu HP, Chinh BTCĐ		Họp BGH đánh giá lịch tuần I và triển khai lịch công tác tuần II. Xây dựng lịch công tác tuần Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần.	HPCM		- Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. - Họp BGH đánh giá lịch tuần I và triển khai lịch công tác tuần II. - Xây dựng lịch công tác tuần - Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần.	BGH Đ/c Thu HP, Chinh BTCĐ	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 16/5	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm