

KẾ HOẠCH

**Luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên
các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019, Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Bộ Chính trị quy định về luân chuyển cán bộ, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ chính trị quy định “về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền”; Thông tư số:12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/3/2011 ban hành Điều lệ Trường THCS, Trường THPT và Trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản số: 03/VBHN-BGDĐT, ngày 22/01/2014 ban hành điều lệ Trường Tiểu học, số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 quyết định ban hành điều lệ Trường Mầm non của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kết luận của Thường trực Quận ủy về việc giao UBND quận xây dựng kế hoạch điều động, biệt phái giáo viên các trường học công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025, UBND quận xây dựng, ban hành Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ; tạo môi trường, động lực cho giáo viên nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực nghiên cứu, tiếp cận các tiên bộ, giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chất lượng đội ngũ viên chức ngành giáo dục trên địa bàn quận Long Biên về phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, năng lực, trình độ chuyên môn, hiệu quả công tác.

- Giải quyết tốt mối quan hệ giữa việc bố trí công tác và quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức; đồng thời, đảm bảo việc bố trí viên chức đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo quy định nhằm từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý và sử dụng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, tạo sự đồng đều về chất lượng hoạt động giữa các trường học công lập.

- Sắp xếp, điều chỉnh, bố trí hợp lý công tác đối với viên chức ngành giáo dục; tạo nề nếp thường xuyên trong việc luân chuyển, điều động, biệt phái viên chức giáo viên. Giúp viên chức mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực tham mưu; phát huy sở trường, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tránh tình trạng trì trệ,

quan liêu, tâm lý thỏa mãn, chọn đơn vị, vị trí công tác; tạo thế chủ động trong công tác quản lý đội ngũ viên chức giáo viên ngành giáo dục.

- Nhằm phòng ngừa đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; sử dụng có hiệu quả và tạo sự đồng đều về chất lượng đội ngũ, khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ đồng thời đảm bảo sự ổn định và phát triển chung của đội ngũ viên chức giáo viên.

2. Yêu cầu

- Việc luân chuyển, điều động, biệt phái đối với viên chức giáo viên khối trường học công lập thuộc quận phải đảm bảo theo các văn bản hiện hành.

- Quá trình luân chuyển, điều động, biệt phái công tác phải đảm bảo nguyên tắc, khách quan, công tâm, tuân thủ đúng quy trình, quy định; không gây mất đoàn kết, không làm xáo trộn mất ổn định trong các đơn vị trường học; phù hợp với tình hình thực tiễn, giữ ổn định tổ chức bộ máy của từng cấp học; Đảm bảo đội ngũ viên chức ngành giáo dục thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Việc luân chuyển, điều động, biệt phái viên chức giáo viên phải được duy trì thường xuyên hàng năm, trên cơ sở nhu cầu giảng dạy và cơ cấu, chất lượng giáo viên của các trường học trên địa bàn quận.

III. NỘI DUNG

1. Giải thích từ ngữ

1.1. Luân chuyển là việc cử có thời hạn cán bộ trẻ, có năng lực, triển vọng, trong quy hoạch từ cấp trên xuống cấp dưới và giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị nhằm đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ và làm cơ sở lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ.

1.2. Điều động là việc phân công, bố trí, chuyển đổi vị trí công tác có thời hạn hoặc không xác định thời hạn đối với cán bộ ở các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị (không phân biệt giữ chức vụ hoặc không giữ chức vụ) theo quy định của Đảng và Nhà nước, theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu công tác của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Biệt phái là việc viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập này được cử đi làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ trong một thời hạn nhất định. Thời hạn cử biệt phái không quá 03 năm, trừ một số ngành, lĩnh vực do Chính phủ quy định.

2. Đối tượng, phạm vi, thời gian thực hiện

- *Đối tượng*: Giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, PTCS.

- *Phạm vi*: luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên đang công tác tại các trường công lập trên địa bàn quận Long Biên.

- Thời gian thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái công tác được thực hiện hàng năm theo đợt khi kết thúc học kỳ 1 hoặc khi kết thúc năm học. Thời hạn biệt phái không quá 3 năm.

3. Nguyên tắc thực hiện

3.1. Các trường hợp thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái

- Giáo viên thuộc diện luân chuyển, biệt phái có tuổi đời từ 45 trở xuống đối với nữ, từ 50 trở xuống đối với nam; riêng đối với bậc học THCS việc điều động, biệt phái giáo viên phải đảm bảo cơ cấu môn học theo quy định.

Thứ tự xem xét ưu tiên trong việc luân chuyển, biệt phái:

- Giáo viên tự nguyện;
- Giáo viên chưa công tác tại các trường được đánh giá cần được quan tâm về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng giảng dạy;
- Giáo viên chưa lập gia đình, đảng viên trẻ, là đoàn viên thanh niên, giáo viên trong quy hoạch giai đoạn 2020-2025;
- Giáo viên cùng một bộ môn, có cùng điều kiện thì cử giáo viên nam luân chuyển, biệt phái trước, giáo viên nữ luân chuyển, biệt phái sau;
- Giáo viên cùng một bộ môn, có cùng điều kiện thì người ít tuổi hơn được cử luân chuyển, biệt phái trước, người nhiều tuổi được cử luân chuyển, biệt phái sau.

3.2. Các trường hợp không thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái

* Đối tượng được ưu tiên không thuộc diện luân chuyển, điều động, biệt phái:

- Bản thân giáo viên là con đẻ, con nuôi duy nhất hoặc đang trực tiếp chăm sóc cả bố và mẹ đều là thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh.

- Cả hai vợ, chồng đều là giáo viên thuộc diện luân chuyển, biệt phái thì chỉ thực hiện luân chuyển, biệt phái 01 người.

- Những người có vợ hoặc chồng thuộc lực lượng vũ trang hoặc cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại hải đảo, các xã biên giới, các đồn biên phòng, cửa khẩu quốc tế hoặc đang làm nhiệm vụ quốc tế.

* Những trường hợp chưa thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái:

- Giáo viên đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật; trong thời gian khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, điều tra.

- Giáo viên đang trong thời gian được cử đi học trong nước hoặc ngoài nước.

- Giáo viên đang điều trị bệnh hiểm nghèo (có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền).

- Giáo viên nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

- Giáo viên đang nuôi con đơn thân dưới 18 tuổi.

- Giáo viên đang trong thời gian tập sự.

4. Quy trình luân chuyển, điều động, biệt phái

Định kỳ hàng năm, giao Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng giáo dục & đào tạo; Cấp ủy, Ban giám hiệu các trường công lập xây dựng phương án luân chuyển, điều động, biệt phái giáo viên cụ thể như sau:

Bước 1: Rà soát, đánh giá, dự kiến phương án

Hàng năm, UBND quận chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp Phòng GD&ĐT, các trường công lập trên địa bàn quận tổ chức hội nghị rà soát, đánh giá, đề xuất phương án điều động, biệt phái giáo viên cụ thể như sau:

- Thành phần:
 - + Đại diện Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT quận, đảng ủy phường;
 - + Cấp ủy chi bộ, ban liên tịch nhà trường;
- Nội dung:
 - + Quán triệt mục đích yêu cầu của việc điều động, biệt phái giáo viên;
 - + Rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ, chất lượng giảng dạy, yêu cầu thực tiễn của nhà trường, xác định cụ thể số lượng giáo viên thừa, thiếu theo định mức và cơ cấu bộ môn (đối với bậc TH, THCS), tiêu chuẩn, tiêu chí đối với giáo viên dự kiến thực hiện điều động, biệt phái và đề xuất phương án điều động, biệt phái.

Bước 2: Tổng hợp báo cáo xin chủ trương luân chuyển, điều động, biệt phái

- Trên cơ sở kết quả của bước 1, Phòng Nội vụ quận chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT tổng hợp, rà soát, đánh giá xây dựng phương án luân chuyển, điều động, biệt phái tổng thể của quận theo từng cấp học, bậc học.
- Báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận vào tháng 6 hàng năm.
- Tham mưu UBND quận báo cáo xin chủ trương của Ban Thường vụ Quận ủy. Xong trong tháng 7 hàng năm.

Bước 3: Triển khai thực hiện phương án điều động, biệt phái

- Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá về nhân sự dự kiến điều động, biệt phái;
- Lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến, tổng hợp kết quả thẩm định.
- Tổ chức gặp gỡ giáo viên dự kiến điều động, biệt phái để quán triệt mục đích, yêu cầu của công tác cán bộ, đồng thời nắm bắt nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với giáo viên được bố trí, sắp xếp, điều động, biệt phái.
- Hướng dẫn hồ sơ luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên (Có phụ lục kèm theo).

Bước 4: Quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái

Phòng Nội vụ quận tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận kết quả thực hiện quy trình tại bước 3.

- Ban hành quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái. Hoàn thành trong tháng 8 hàng năm.
- Công bố, triển khai quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Triển khai kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với giáo viên các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025 tới các Trường học công lập trên địa bàn quận. Hoàn thành trong tháng 01/2021.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ tham mưu cho UBND quận tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đảm bảo chất lượng, tiến độ; phối hợp xây dựng phương án, thực hiện quy trình luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với giáo viên các trường công lập trên địa bàn quận.

1. Phòng Nội vụ quận

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch này;

- Hằng năm phối hợp, tham mưu rà soát, xây dựng phương án luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với giáo viên các trường công lập theo từng cấp học, bậc học.

- Định kỳ tham mưu việc đánh giá, sơ, tổng kết việc thực hiện chủ trương luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với giáo viên các trường học công lập trên địa bàn Quận.

2. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

- *Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy:* Phối hợp UBND quận thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt chủ trương luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với giáo viên; thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng đối với các chi bộ nhà trường nhất là các cá nhân thuộc diện thực hiện theo kế hoạch này.

- *Đề nghị UB MTTQ quận, đoàn thể chính trị- xã hội quận:* Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, cán bộ thuộc diện thực hiện kế hoạch kịp thời định hướng, phản ánh về UBND quận để được hướng dẫn, giải quyết.

- Phòng Văn hóa thông tin: Chủ trì xây dựng nội dung tuyên truyền chủ trương, kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái đối ngũ giáo viên thuộc các trường công lập trên địa bàn quận.

- Phòng GD&ĐT quận: Hằng năm, phối hợp rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức khối giáo dục, chất lượng giảng dạy tại các nhà trường, kết quả đánh giá thi đua, đánh giá năm học; phối hợp trong việc đề xuất phương án luân chuyển, điều động, biệt phái giáo viên trường học công lập trên địa bàn quận.

- Phòng Tài chính- kế hoạch: Phối hợp tham mưu hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên được luân chuyển, điều động, biệt phái theo quy định hiện hành.

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu và tiến độ thời gian.

3. Đảng ủy - UBND phường, trường học công lập trên địa bàn quận

- Đề nghị Đảng ủy, UBND 14 phường triển khai Kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với giáo viên các trường học công lập thuộc

Quận giai đoạn 2020-2025 tới chi bộ Trường học công lập, chỉ đạo cấp ủy chi bộ triển khai tới đảng viên, giáo viên trong trường học.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, làm công tác tư tưởng đối với giáo viên trong nhà trường thuộc diện luân chuyển, điều động, biệt phái công tác.

- Các trường học công lập thuộc quận tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, tiếp nhận, bàn giao nhiệm vụ để giáo viên được luân chuyển, điều động, biệt phái đi, đến, bàn giao công tác và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian luân chuyển, điều động, biệt phái.

- Viên chức giáo viên phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái công tác của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với viên chức giáo viên các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025. UBND quận yêu cầu UBND các phường, phòng, ban, đơn vị có liên quan và các Trường học công lập thuộc Quận nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND quận (qua Phòng Nội vụ quận) để được hướng dẫn giải quyết./. *th*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ QU, (Để báo cáo)
- TT HĐND quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Các thành viên UBND quận;
- Đảng ủy- UBND 14 phường;
- Các trường học công lập thuộc quận;
- Lưu: VT, NV. (05)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà

DANH MỤC
Hồ sơ điều động, luân chuyển, biệt phái

- Đơn xin điều động (luân chuyển, biệt phái) của giáo viên (có xác nhận của Hiệu trưởng nơi cá nhân công tác và nơi dự định chuyển đến, xác nhận của phòng GD&ĐT, phòng Nội vụ quận)
- Biên bản họp và Tờ trình của đơn vị nơi cá nhân công tác về việc điều động (luân chuyển, biệt phái) của giáo viên
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu sơ yếu lý lịch 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi giáo viên hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng)
- Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác của giáo viên do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xác nhận;
- Bản sao chứng thực bằng cấp, chứng chỉ đào tạo (theo điều kiện và tiêu chuẩn của vị trí việc làm);
- Bản sao chứng thực các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền;
- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú.
- Xác nhận quá trình đóng BHXH bắt buộc tính đến thời điểm đề nghị điều động (luân chuyển, biệt phái)
- Bản sao chứng thực các quyết định hoặc minh chứng thành tích khen thưởng, kỷ luật (nếu có)
- Phiếu khám sức khỏe của cá nhân do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng).

