|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)** **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****01/03** | S | - 7h30: Tổ chức công tác tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường. - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch.- 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch. - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp |  |  |
| **Ba****02/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm. - KT việc đón trẻ các lớp. |  |  | - KT việc đón trẻ các lớp tại khu A. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư****03/03** | S | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.- KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng.  |  |  |
| **Năm****04/03** | S | - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.- KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  | - Đi khu A đầu giờ\- KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  | - 13h30: Tổ chức SHCM. |  |  | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu****05/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.- 8h30: Dự hội thảo Trường học hạnh phúc cấp MN tại MN Thạch Bàn. |  |  | - KT việc thực hiện QCCM tại khu A |  |  | - KT việc thực hiện QCCM các lớp khu Trung tâm |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS |  |  | - Họp BGH- KT công tác tổng VS |  |  | - Họp BGH- KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy****06/03** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)** **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.** |

 **Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****01/03** | S | - 7h30: Tổ chức công tác tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường. - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Ba****02/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư****03/03** | S | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****04/03** | S | - KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Sáu****05/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.- 8h30: Dự hội thảo Trường học hạnh phúc cấp MN tại MN Thạch Bàn. |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy****06/03** | S | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy**

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)** **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****01/03** | S | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch.- 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Ba****02/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm. - KT việc đón trẻ các lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư****03/03** | S | - KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****04/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.- KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - 13h30: Tổ chức SHCM. |  |  |
| **Sáu****05/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại khu A |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy****06/03** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 27 NĂM HỌC 2020 - 2021)** **TUẦN 01 THÁNG 03 NĂM 2020 TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 06/03/2021.****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****01/03** | S | - 7h30: Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường - KT vệ sinh phòng dịch. - 10h30: Họp triển khai công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. |  |  |
| C | - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp |  |  |
| **Ba****02/03** | S | - KT việc đón trẻ các lớp tại khu A. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Tư****03/03** | S | - 7h00: Giao nhận thực phẩm.- KT công tác chủ nhiệm lớp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng.  |  |  |
| **Năm****04/03** | S | - Đi khu A đầu giờ\- KT chuyên đề LQVT lớp MG bé C1. |  |  |
| C | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu****05/03** | S | - KT việc thực hiện QCCM các lớp khu Trung tâm |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS |  |  |
| **Bảy****06/03** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**