**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 12/2021**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY 6/12 ĐẾN NGÀY 11/12)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **06/11** | **Thứ 3**  **07/11** | **Thứ 4**  **08/12** | **Thứ 5**  **09/11** | **Thứ 6**  **10/11** | **Thứ 7**  **11/11** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h30: Họp BGH triẻn khai công tác tuần | - Trực trường  - Báo cáo hồ sơ đơn vị học tập | - Trực trường: Kiểm tra tiến độ xây dựng môi trường sư phạm | - Trực trường  - Rà soát hồ sơ sổ sách | - Trực trường  - Chấm môi trường sư phạm  - Kiểm tra môi trường các lớp | Nghỉ |  |
| **C** | - Xây dựng kế hoạch tháng 12 | - Rà soát hồ sơ kiểm tra giám sát của Chi bộ | - Rà soát hồ sơ sổ sách | - Hoàn thiện hố sơ đơn vị học tập | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Xây dựng kế hoạch tuần tiếp theo |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - Họp BGH  - Duyệt thời khóa biểu các lớp | - Duyệt bài giảng online các lớp.  - Cùng KT CĐ koàn thiện nội dung cấp kinh phí 3 tháng cuối năm | - Duyệt bài giảng online các lớp | - Kiểm tra đăng bài cổng TTĐT  - Cập nhật công văn đến | - Duyệt bài giảng online các lớp  -BGK Chấm trang trí môi trường sư phạm – KT MT lớp | - Đăng các văn bản tin bài lên cổng. |  |
| **C** | - Duyệt bài giảng Online- Đăng các văn bản tin bài lên cổng TT. | - Đăng bài, duyệt bài trên cổng TT.  - Cập nhật công văn đến | - Duyệt bài giảng online các lớp | - Duyệt bài giảng online các lớp  - KT các lớp đăng an bum ảnh đẹp trên cổng thông tin. | - Kiểm tra đăng bài cổng TTĐT |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Họp BGH  - Cập nhật các vb trên cổng thông tin | - Trực trường  - Kiểm tra tiến độ thực hiện xây dựng môi trường sư phạm khu vực hành lang tầng 3 | - Trực trường  - Rà soát hồ sơ ATTP năm học 20201- 2022 | - Trực trường  - Kiểm tra tiến độ thực hiện xây dựng môi trường sư phạm khu vực hành lang tầng 2 | - Trực trường  - Tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh | Nghỉ |  |
| **C** | - Rà soát hồ sơ CNTT và website | - Tham dự tập huấn online hướng dẫn triển khai chương trình thu gom tái chế hộp sữa | - Trực trường  - Duyệt tin bài | - Trực trường  - Duyệt tin bài | - Trực trường  - Kiểm tra MTSP các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***Lưu ý*:** Tập trung hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**