

ĐẢNG BỘ QUẬN LONG BIÊN
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHÚC ĐỒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số: 04 -QC/ĐU

Phúc Đồng, ngày 06 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ
Làm việc của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 phường Phúc Đồng

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Căn cứ ban hành Quy chế:

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban chấp hành Trung ương về Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 30/7/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường trách nhiệm của hệ thống chính trị và người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp trong thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 01/9/2021 của Ban thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố;

Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ phường Phúc Đồng khóa XXIII, nhiệm kỳ 2020-2025;

Quyết định số 42-QĐ/ĐU ngày 05/9/2021 của Đảng ủy phường Phúc Đồng về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 phường Phúc Đồng;

Điều 2. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) phường Phúc Đồng.

Quy chế này áp dụng trong phạm vi toàn bộ hệ thống chính trị phường.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Tổ chức chỉ đạo và triển khai các hoạt động phòng, chống dịch theo quy định của Trung ương, Thành phố, Quận và phường.



2. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn phường Phúc Đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban chỉ đạo trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 và chịu trách nhiệm trước Quận ủy về toàn bộ hoạt động và hiệu quả công việc của Ban chỉ đạo; phân công và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo.

2. Chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị nội dung phục vụ các buổi kiểm tra, làm việc của các đồng chí lãnh đạo Thành phố, Quận với phường về công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn phường.

3. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa Lãnh đạo UBND, MTTQ, các đoàn thể CTXH phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn phường.

4. Chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động phòng, chống dịch Covid trên địa bàn phường.

5. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm của Phó Trưởng Ban thường trực Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

2. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với các ban ngành của Quận; thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban chỉ đạo các biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo từng tình huống, cấp độ, diễn biến dịch.

3. Chỉ đạo, điều hành hoạt động phối hợp giữa Sở chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của phường với các ngành xây dựng Đảng, MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội phường về công tác phòng, chống dịch; đảm bảo nhiệm vụ kép vừa thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch và phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn phường.

4. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến các Thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

6. Chỉ đạo công tác đảm bảo các điều kiện hoạt động, chế độ, kinh phí của Ban chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban chỉ đạo; phối hợp chặt chẽ với Phó Trưởng ban thường trực để giải quyết các công việc; hoạt động thường xuyên của Ban chỉ đạo.

- Triển khai các công việc của Ban chỉ đạo, triển khai các văn bản của cấp trên về công tác phòng, chống dịch tới cấp ủy, chính quyền, MTTQ, các đoàn thể CT-XH, các cơ quan, đơn vị liên quan; chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các ngành khối Đảng, MTTQ, các đoàn thể CT-XH phường với Sở Chỉ huy phòng, chống dịch của phường và các cá nhân có liên quan trong công tác phòng, chống dịch theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác phòng, chống dịch Covid-19 của MTTQ, các đoàn thể XT-XH, các chi bộ trực thuộc phường.

2. Chỉ đạo cơ quan Thường trực tổng hợp báo cáo kết quả công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn phường.

3. Chủ trì các cuộc họp Ban chỉ đạo, thay mặt điều hành hoạt động Ban chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước ban chỉ đạo phường về việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn phường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công

- Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo, phó trưởng ban chỉ đạo phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ của Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo

Trạm y tế phường là cơ quan chuyên môn thường trực của Ban chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch Covid-19, có trách nhiệm:



+ Tổ chức triển khai thực hiện các công việc được phân công thuộc các lĩnh vực của ngành y tế theo hướng dẫn của cấp trên về công tác phòng, chống dịch Covid-19, công tác tiêm Vắc xin phòng Covid-19 theo phân cấp.

+ Tham mưu xây dựng các kịch bản, phương án phòng, chống dịch cao hơn bình thường để chủ động ứng phó; chủ động đề xuất, chuẩn bị sẵn sàng về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư y tế để đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

+ Tổng hợp kết quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo lĩnh vực phụ trách định kỳ báo cáo Sở Chỉ huy, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 phường.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn phường Phúc Đồng.

Điều 10. Nguyên tắc phối hợp

1. Ban chỉ đạo:

- Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Chỉ đạo trực tiếp Sở chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 của phường và cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo phường.

- Chỉ đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị có đại diện lãnh đạo là thành viên của Ban chỉ đạo trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong công tác phòng chống dịch Covid-19 khi cần thiết,

2. Ban chỉ đạo thảo luận tập thể và các quyết định những vấn đề quan trọng của công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước khi ký phê duyệt.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 11. Quy định về phát ngôn

1. Việc phát ngôn về tình hình dịch Covid-19 phải tuân thủ theo Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 21/01/2014 của Thành ủy Hà Nội và Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội.

2. Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Quận ủy; đồng thời ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo được phát ngôn về công tác phòng,

chống dịch Covid-19 trên địa bàn phường và chịu trách nhiệm trước cấp trên, trước pháp luật về nội dung phát ngôn.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo và gửi Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

Trong quá trình hoạt động của Ban chỉ đạo nếu có thay đổi về nhân sự thành viên Ban chỉ đạo đề nghị báo cáo về cơ quan thường trực Ban chỉ đạo để cập nhật, điều chỉnh kịp thời.

Điều 13. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát

Căn cứ vào tình hình dịch bệnh, cơ quan thường trực BCD tham mưu Trưởng ban chỉ đạo tổ chức các cuộc họp định kỳ và cuộc họp đột xuất khi cần thiết, đồng thời tham mưu trưởng ban chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế này.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy chế.

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh qua Văn phòng Đảng ủy phường để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực QU; | để BC
- Đ/c UVTV phụ trách phường,
- Thành viên BCD,
- Các chi bộ,
- Lưu.

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

Kiểm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Nguyễn Thị Ngọc