**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 05/2022**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 09/5 ĐẾN NGÀY 14/5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **09/5** | **Thứ 3**  **10/5** | **Thứ 4**  **11/5** | **Thứ 5**  **12/5** | **Thứ 6**  **13/5** | **Thứ 7**  **14/5** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h30: Họp giao ban BGH  - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra chuyên để giáo viên theo KH | ***-*** Kiểm tra chuyên để giáo viên theo KH  - Hoàn hiện hồ sơ trường học an toàn | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp  - Dự hoạt động lớp C1 | - 7h30: Tổ chức cho trẻ đi thăm quan Bảo tàng PKKQ và Rạp múa rối nước | Nghỉ |  |
| **C** | - 13h30: Họp triển khai KH tháng 5 | - Hoàn thiện hồ sơ TDTT | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp  - Dự hoạt động chiều C2 | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT giờ đón các lớp  - Kiểm tra giờ HĐ các lớp.  - Theo dõi lớp năng khiếu | - KT giờ TDS các lớp  - Kiểm tra nội bộ chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm : - Theo dõi lớp năng khiếu | - KT giờ đón các lớp  - Kiểm tra nội bộ chuyên đề giáo viên xây dựng lớp mầm non xanh, an toàn thân thiện  - Theo dõi lớp năng khiếu | - Dự tập huấn chuyên đề “1 số giải pháp kích thích phát triển TD trẻ MN” tại MN Hoa Hướng Dương | - KT giờ đón các lớp  - Kiểm tra giờ HĐ các lớp.  - Theo dõi lớp năng khiếu | Trực trường |  |
| **C** | - Theo dõi lớp năng khiếu  - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu  - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu  - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu  - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu  - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh, đồ dùng đồ chơi xung quanh trường  - Theo dõi hoạt động giao nhận thực phẩm  - Theo dõi hoạt động các lớp  - Họp BGH | - Giao nhận thực phẩm  -Bao quát giờ đón trẻ tại các lớp  - Dự hoạt động lớp B2 | - Giao nhận thực phẩm  - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1đón trẻ  - Dự giờ ăn lớp C2 | - Giao nhận thực phẩm  - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1  - Dự hoạt động lớp D1 | - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1 đón trẻ  - Bao quát hoạt động dân vũ, giao lưu các khối lớp | Nghỉ |  |
| **C** | - Bao quát giờ ăn các lớp  - Duyệt tin bài trên cổng TT  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự hoạt động chiều lớp C1  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Duyệt tin bài cổng TT  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Kiểm tra sổ nhật ký đón trả trẻ các lớp  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Vệ sinh toàn trường  - Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***Lưu ý*:** Theo dõi sức khỏe CBGVNV và trẻ.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**