**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 05/2022**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 09/5 ĐẾN NGÀY 14/5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****09/5** | **Thứ 3****10/5** | **Thứ 4****11/5** | **Thứ 5****12/5** | **Thứ 6****13/5** | **Thứ 7****14/5** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h30: Họp giao ban BGH- Kiểm tra hoạt động các lớp | - Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra chuyên để giáo viên theo KH | ***-*** Kiểm tra chuyên để giáo viên theo KH- Hoàn hiện hồ sơ trường học an toàn | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp- Dự hoạt động lớp C1 | - 7h30: Tổ chức cho trẻ đi thăm quan Bảo tàng PKKQ và Rạp múa rối nước | Nghỉ |  |
| **C** | - 13h30: Họp triển khai KH tháng 5 | - Hoàn thiện hồ sơ TDTT | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp- Dự hoạt động chiều C2 | - Theo dõi, kiểm tra hoạt động các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường- Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra giờ HĐ các lớp.- Theo dõi lớp năng khiếu | - KT giờ TDS các lớp- Kiểm tra nội bộ chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm : - Theo dõi lớp năng khiếu | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra nội bộ chuyên đề giáo viên xây dựng lớp mầm non xanh, an toàn thân thiện- Theo dõi lớp năng khiếu | - Dự tập huấn chuyên đề “1 số giải pháp kích thích phát triển TD trẻ MN” tại MN Hoa Hướng Dương | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra giờ HĐ các lớp.- Theo dõi lớp năng khiếu | Trực trường |  |
| **C** | - Theo dõi lớp năng khiếu- Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu- Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu- Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu- Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Theo dõi lớp năng khiếu- Theo dõi hoạt động chiều các lớp. |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh, đồ dùng đồ chơi xung quanh trường- Theo dõi hoạt động giao nhận thực phẩm- Theo dõi hoạt động các lớp- Họp BGH | - Giao nhận thực phẩm-Bao quát giờ đón trẻ tại các lớp- Dự hoạt động lớp B2 | - Giao nhận thực phẩm- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1đón trẻ- Dự giờ ăn lớp C2 | - Giao nhận thực phẩm- Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1- Dự hoạt động lớp D1 | - Hỗ trợ lớp nhà trẻ D1 đón trẻ- Bao quát hoạt động dân vũ, giao lưu các khối lớp | Nghỉ |  |
| **C** | - Bao quát giờ ăn các lớp- Duyệt tin bài trên cổng TT- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự hoạt động chiều lớp C1- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Duyệt tin bài cổng TT- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Kiểm tra sổ nhật ký đón trả trẻ các lớp- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Vệ sinh toàn trường- Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***Lưu ý*:** Theo dõi sức khỏe CBGVNV và trẻ.

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**