

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-MNTM

Long Biên, ngày tháng năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh năm học 2021 - 2022**

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;*

*Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;*

*Căn cứ công văn 1199/SGD & ĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022;*

*Căn cứ công văn số 551/UBND- GD&ĐT ngày 30/3/2021 về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021- 2025;*

*Căn cứ kế hoạch 217/KH-UBND ngày 19 tháng 05 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;*

*Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi trên địa bàn phường Phúc Đồng và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường. Trường mầm non Tân Mai xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021- 2022 cụ thể như sau:*

### **A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **I. Mục đích:**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh

và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi. - Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

## **II. Yêu cầu:**

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân tuyển tuyển sinh (tổ dân phố số 1, 2, 3) phường Phúc Đồng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn tuyển sinh của Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. (Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp); Nếu sĩ số trẻ/lớp vượt quá quy định theo điều 15 Điều lệ trường mầm non, nhà trường phân công đủ tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp và đảm bảo diện tích sử dụng 1.5m<sup>2</sup>/trẻ.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Phương thức và đối tượng:**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp

**2. Đối tượng:**

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ ĐT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ ĐT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ ĐT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển

sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

## **II. Độ tuổi dự tuyển:**

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016

## **III. Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Đối với học sinh 5 tuổi (2016) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

## **IV. Thời gian tuyển sinh:**

- **Cấp mã số HS:** Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho HS 5 tuổi đang học tại trường năm học 2020-2021 (Kèm mật khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 28/5/2021.

### **1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến (Mầm non 5 tuổi)**

- **Tuyển sinh từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021.**

+ Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 18/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mntanmai@longbien.edu.vn>.

\* **Lưu ý:** Phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang hồ sơ để đối chiếu.

### **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

- **Tuyển sinh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021**

\* **Giờ làm việc:** (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

**\* Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng văn phòng

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng I.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ, mẫu giáo Bé (Sinh năm 2018) tại phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2017) và tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng y tế

**3. Tuyển sinh bổ sung:** Trong trường hợp số lượng trúng tuyển ít hơn so với chỉ tiêu được giao.

Ngày 29/7/2021: Xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung trình Phòng GD phê duyệt

Từ ngày 30/7/2021 nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

**4. Thời gian tập trung HS:**

Ngày 05/8/2021, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mntanmai@longbien.edu.vn>.

**5. Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2021 (Dự kiến)

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

**6. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	TB m <sup>2</sup> /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	6	74	80	02	40	05	2.5	220 m <sup>2</sup>	2.8
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	2	82	84	02	42	05	2.5	220 m <sup>2</sup>	2.6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	21	80	101	03	33	07	3.5	220 m <sup>2</sup>	6.5
Nhà trẻ (18-36 tháng)	50	0	50	02	25	05	2.5	330 m <sup>2</sup>	4.4
<b>Tổng</b>	<b>79</b>	<b>236</b>	<b>315</b>	<b>09</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>2.4</b>	<b>990</b>	<b>3.2</b>

- Địa bàn tuyển sinh: tổ dân phố số 1, 2,3 phường Phúc Đồng

## **7. Công tác đảm bảo về phòng, chống dịch Covid 19**

Căn cứ diễn biến của dịch Covid 19, trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid 19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, UBND quận và Phòng GDĐT (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và xây dựng các phương án cụ thể...) đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Phân công trách nhiệm:**

#### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

#### **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

##### **2.1. Bà Nguyễn Bích Ngọc- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 – 2021 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **2.2. Bà Trương Thị Hoa - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

## **2.3. Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ.

## **2.4. Bà Nguyễn Thị Mai Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2018)

## **2.5. Bà Nguyễn Thị Thơm – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2017)

## **2.6. Bà Kiều Thị Lệ – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016)
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

## **2.7. Bà Trần Thị Mai Loan – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### **II. Chế độ báo cáo:**

- Trước ngày 15/06/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20/06/2021: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường; nhà văn hóa tổ dân phố 1, 2, 3; bảng tin trường mầm non Tân Mai, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Phúc Đồng, trên công thông tin điện tử của nhà trường [http:// mntanmai@longbien.edu.vn](http://mntanmai@longbien.edu.vn).

- Từ 15/7/2021 – 17/7/2021: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 23/7/2021 đến 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 28/07/2021: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Từ ngày 30/7/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 03/8/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm Esam.

- Ngày 05/8/2021: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022. Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về phòng GD và Báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Tân Mai quận Long Biên năm học 2021 - 2022. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Bích Ngọc**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT  
TRƯỞNG PHÒNG**

*(Đã phê duyệt)*

**Vũ Thị Thu Hà**

**BIỂU TIẾN ĐỘ****Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-MNTM ngày /6/2021 của trường MN Tân Mai)*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>
Trước 17/5/2021	- Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phụ vụ tuyển sinh trên ESAM	Đ/c Lệ	Đ/c Ngọc
Trước 25/5/2021	- Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngọc
Trước 28/5/2021	- Hoàn thành trả mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS	GVCN lớp MGL	Đ/c Ngọc
Trước 15/6/2021	- Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh - Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng Giáo dục	Đ/c Ngọc Đ/c Lệ	Đ/c Ngọc
20/6/2021	- Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử - Tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh và tổ dân phố 1, 2, 3 Phúc Đồng	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngọc
18/9- 20/6/2021	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến	HĐ tuyển sinh	Đ/c Hà
15/7- 17/7/2021	- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào mầm non	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngọc
23/7- 28/7/2021	- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non theo tuyến	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngọc
28/7/2021	- Báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngọc
30/7/2021	- Tuyển sinh bổ sung trực tiếp vào trường mầm non đến khi đủ chỉ tiêu	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngọc
03/8/2021	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh	Đ/c Lệ	Đ/c Ngọc
05/8/2021	- Nộp về Phòng GDĐT Danh sách HS trúng tuyển in ra từ phần mềm; Báo cáo công tác tuyển sinh	Đ/c Lệ	Đ/c Ngọc