

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÚC ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 203/UBND-VP

Phúc Đồng, ngày 19 tháng 8 năm 2022

V/v kiểm tra về cơ sở vật chất,
công tác chuẩn bị khai giảng
năm học mới 2022 - 2023

Kính gửi:

- BGH các trường THCS Phúc Đồng, Nguyễn Bình Khiêm;
- BGH các trường TH Phúc Đồng;
- BGH các trường MN Phúc Đồng, MN Tân Mai.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 và nhiệm vụ khai giảng năm học mới tại các nhà trường. UBND phường thông báo tới các nhà trường lịch kiểm tra về cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Thành phần Tổ kiểm tra:

- Lãnh đạo UBND phường
- Công chức Văn phòng – Thống kê
- Công chức VH TT
- Trạm Y tế
- Đại diện các nhà trường

2. Thời gian, địa điểm:

- 08 giờ 30, ngày 24/8/2022: Trường THCS Phúc Đồng
- 09 giờ 30, ngày 24/8/2022: Trường TH Phúc Đồng
- 08 giờ 30, ngày 25/8/2022: Trường THCS NBK
- 09 giờ 30, ngày 25/8/2022: Trường MN Phúc Đồng
- 10 giờ 30, ngày 25/8/2022: Trường MN Tân Mai

Địa điểm kiểm tra: Tại các nhà trường

Thời gian kiểm tra có thể thay đổi theo lịch làm việc của UBND phường và sẽ thông báo tới các nhà trường nếu có thay đổi.

3. Nội dung kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, báo cáo:

Đề nghị các trường gửi báo cáo ngắn gọn (3-4 trang A4) về công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới 2022 – 2023. Nội dung:

- Nêu khái quát về nhà trường, quy mô trường học, số lượng lớp học, học sinh, giáo viên, nhân viên...
- Công tác xây dựng văn bản, chuẩn bị cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học;

- Công tác vệ sinh môi trường, phun thuốc khử trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế...

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và Sở Phòng GD&ĐT.

- Công tác tuyên truyền, trang trí khác...

- Đánh giá chung, ưu điểm, tồn tại, đề xuất kiến nghị (nếu có)

Đề nghị các nhà trường báo cáo và chuẩn bị hồ sơ theo các nội dung trên. UBND phường sẽ kiểm tra các nội dung theo hồ sơ thực tại các nhà trường. Báo cáo gửi về UBND phường (qua BP Văn phòng – Đ/c Nguyễn Thị Đông). Thời gian: Trước ngày 23/8/2022./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VP(03)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Bích Hằng