**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 4/2021**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY 05/4 ĐẾN NGÀY 10/4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****05/4** | **Thứ 3****06/3** | **Thứ 4****07/3** | **Thứ 5****08/4** | **Thứ 6****09/4** | **Thứ 7****10/4** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **Sáng** | - 8h30: họp BGH triển khai KH đầu tuần- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức hoạt động ngoại khóa | - Theo dõi hoạt động các lớp- 8h30: Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh | - Theo dõi hoạt động các lớp- Dự hoạt động lớp B1 |  - Theo dõi hoạt động các lớp- Dự giờ đón trẻ lớp D2 | - Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra vệ sinh tổ bếp, hồ sơ sổ sách giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước | Nghỉ |  |
| **Chiều** | - 1h30: Họp chi bộ- 17h30: Triển khai kế hoạch tháng 4- Theo dõi HĐ chiều | - Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025- Theo dõi HĐ chiều | - Báo cáo công tác kiểm soát tài sản, thu nhập- Theo dõi HĐ chiều | - Theo dõi hoạt động chiều- Kiểm tra nội bộ theo KH | - Tổng vệ sinh toàn trường- Tổng kết công tác tuần, xây dựng KH tuần tiếp theo |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **Sáng** | - KT tổng VSMT toàn trường.- Giao nhận TP tại bếp. - KT HĐ lớp B1 | - Giao nhận TP tại bếp.- Kết hợp với trạm y tế phường tc khám sức khỏe cho trẻ | - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường.- KT HĐ ăn ngủ lớp B2 | - KT giờ đón các lớp- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường.- KT HĐ lớp D1 | - KT giờ đón các lớp- Dự triển khai ngày hội VH TDTT do LĐLĐ tổ chức | Trực trường |  |
| **Chiều** | -Theo dõi HĐ năng khiếu các lớp.- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.-Theo dõi HĐ năng khiếu các lớp. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.-Theo dõi HĐ năng khiếu các lớp. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.-Theo dõi HĐ năng khiếu các lớp. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.Tổng vệ sinh chiều thứ sáu hàng tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **Sáng** | - Hỗ trợ đón trẻ tại lớp NT D2.- Dự hoạt động lớp A1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.– Dự hoạt động lớp C2 | - Giao nhận TP- Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.- Theo dõi hoạt động giao lưu giữa các khối lớp | - Giao nhận TP- Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.- Dự hoạt động lớp D1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.- Dự hoạt động lớp D2 | Nghỉ |  |
| **Chiều** |  - Dự hoạt động năng khiếu lớp võ- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự hoạt động năng khiếu lớp tiếng anh- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự hoạt động năng khiếu lớp vẽ- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - KTNBTH: Kiểm tra công tác sử dụng và bảo quản tài sản, cơ sở vật chất kỹ thuật, thiết bị, đồ dùng.- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp |  - Tổng vệ sinh toàn trường.- Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung thực hiện công tác vệ sinh đảm bảo phòng chống dịch, theo dõi sức khỏe CBGVNV, phụ huynh và học sinh.

  **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**