**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 6/2021**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY 31/5 ĐẾN NGÀY 5/5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **31/5** | **Thứ 3**  **1/6** | **Thứ 4**  **2/6** | **Thứ 5**  **3/6** | **Thứ 6**  **4/6** | **Thứ 7**  **5/5** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **Sáng** | - Trực trường  - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV | - Trực trường  - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV | - Trực trường  - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV | - Trực trường  - Cập nhật tình hình sức khỏe của HS và CBGVNV | - Trực trường  - Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá | Trực trường |  |
| **Chiều** | - Kiêm tra thông tin hs cuối cấp | - Làm kế hoạch tuyển sinh | - Trực trường | - Trực trường | - Trực trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **Sáng** | - Trực trường  - Kiểm tra vệ sinh trường | - Trực trường | - Trực trường  - Đăng các văn bản cấp trên lên cổng | - Trực trường | - Trực trường | Nghỉ |  |
| **Chiều** | - Trực trường | - Rà soát các văn bản công khai trên lớp 2 cổng thông tin | - Đăng các văn bản cấp trên lên cổng | - Trực trường | - Đăng các văn bản cấp trên lên cổng |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **Sáng** | - Trực trường  - Duyệt tin bài trên cổng thông tin | - Trực trường | - Trực trường | - Trực trường  - Rà soát các văn bản công khai trên lớp 2 cổng thông tin | - Trực trường | Nghỉ |  | |
| **Chiều** | - Sắp xếp lại hồ sơ sổ sách | -- Trực trường | - Duyệt tin bài trên cổng thông tin | - Trực trường | - Trực trường |  |  | |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  | |  | |

***- Ghi chú***: Học sinh nghỉ học, tập trung thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, phụ huynh và học sinh.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**