**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 9/2020**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY 31/8 ĐẾN NGÀY 05/9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **31/8** | **Thứ 3**  **01/9** | **Thứ 4**  **02/9** | **Thứ 5**  **03/9** | **Thứ 6**  **04/9** | **Thứ 7**  **05/9** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Theo dõi hoạt động các lớp.  - Chuẩn bị điều kiện đón học sinh quay lại trường | - Hướng dẫn phụ huynh đưa con vào lớp mới  - Theo dõi hoạt động các lớp. | *Nghỉ lễ 2/9* | - Theo dõi hoạt động các lớp.  - Xây dựng kế hoạch tháng 9 | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Dự khai giảng tại các lớp  - Trực trường |  |
| **C** | - Kiểm tra các lớp chuẩn bị các điều kiện phòng dịch Covid 19 để đón học sinh  - Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường | - Theo dõi hoạt động các lớp. |  | - Theo dõi hoạt động các lớp. | - Tham gia tổng vệ sinh; Đánh giá công tác tuần  - Kiểm tra các ND chuẩn bị khai giảng | - Trực trường |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT tổng VSMT toàn trường.  - Giao nhận TP tại bếp. | - Giao nhận TP tại bếp.  - Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh | *Nghỉ lễ 2/9* | - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường.  - KT HĐ các lớp | - Giao nhận TP tại bếp.  - KT HĐ cáclớp | - Dự khai giảng tại các lớp |  |
| **C** | -Theo dõi HĐ năng khiếu các lớp.  - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.  - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. |  | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. | Nghỉ |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , chào cờ, TDS tại các lớp.  - phân công trang trí khai giảng | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.  - Kiểm tra giờ đón trẻ lớp NT D1  - Phát đồ dùng, học liệu cho các lớp | *Nghỉ lễ 2/9* | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.  - Dự hoạt động lớp B2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Theo dõi hoạt động đón trẻ các lớp. | - Dự khai giảng tại các lớp |  |
| **C** | - Kiểm tra công tác vệ sinh đón trẻ quay lại trường học tại các lớp  - Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự hoạt động lớp C1  - Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp |  | - Theo dõi hoạt động lớp năng khiếu  - Theo dõi hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Xây dựng kế hoạch chấm MT lớp học năm học 2020-2021  - Lao động vệ sinh cuối tuần | - Nghỉ |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung ổn định nề nếp các lớp, tổng vệ sinh khử khuẩn và chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**