**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 6**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 15/6 ĐẾN NGÀY 20/6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****15/06** | **Thứ 3****16/06** | **Thứ 4****17/06** | **Thứ 5****18/06** | **Thứ 6****19/06** | **Thứ 7****20/06** | **CV****phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Họp BGH triển khai công tác tuần- Theo dõi hoạt động các lớp | - Dự hoạt động lớp A3 |  - Theo dõi hoạt động các lớp- 9h: Kiểm tra hồ sơ tài chính. | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Theo dõi hoạt động các lớp- 9h: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công tác văn thư | **Nghỉ** |  |
| **C** | - Đánh giá chuẩn hiệu trưởng- Theo dõi hoạt động chiều | - Theo dõi hoạt động các lớp- Kiểm tra tổng hợp phiếu đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn NN GV | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp B2 | - Theo dõi hoạt động chiều- Báo cáo công tác tháng 6 | - Tổng vệ sinh toàn trường. - Tổng kết công tác tuần xây dựng lịch tuần tiếp theo |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KTVSMT toàn trường.- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Họp BGH- Dự hoạt động các lớp  | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Dự hoạt động ăn ngủ các lớp | Đi học lớp TCCT | Đi học lớp TCCT | - Theo dõi hoạt động đón trẻ các lớp.- 9h: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công tác văn thư | **Nghỉ** |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều, giờ ăn chiều, trả trẻ các lớp. | - Theo dõi hoạt động chiều, giờ ăn chiều, trả trẻ các lớp. | Đi học lớp TCCT | Đi học lớp TCCT | - Đánh giá chuẩn Hp- Lao động vệ sinh cuối tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , chào cờ, TDS tại các lớp.- Họp BGH- Dự hoạt động lớpB2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , TDS tại các lớp.- Dự hoạt động lớp A3 | Đi học lớp TCCT | Đi học lớp TCCT | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- 9h: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công tác văn thư | **Trực trường** |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động năng khiếu môn võ | - Dự giờ hoạt động năng khiếu Tiếng Anh - Tổng hợp đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn nghề nghiệp GV | Đi học lớp TCCT | Đi học lớp TCCT | - Rà soát hồ sơ đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn nghề nghiệp GV- Lao động vệ sinh cuối tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường. Tổ chức tốt các hoạt động trong trường.

 Đ/c Hoa, Hà học lớp TCCT thứ 4, 5

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**