

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022

Căn cứ quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của thủ tướng chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ văn bản số 3354/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện ứng dụng CNTT năm học 2021- 2022;

Căn cứ kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, thiết thực, thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện đối với với ngành Giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2021- 2022;

Căn cứ kế hoạch số 29/KH-PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022,

Trường MN Thạch Cầu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trực tuyến; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2021- 2022.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non; Tăng cường sử dụng sổ điện tử, triển khai có hiệu quả sổ liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ học sinh học tập.

- Năm học 2021-2022 nhà trường tiếp tục duy trì thực hiện mô hình trường học điện tử.

- Nhà trường tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học;

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN:

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành và quản lý giáo dục

- Chỉ đạo CBGVNV trong trường triển khai áp dụng 8 chuyên đề đã được tập huấn CNTT do phòng GD&ĐT tổ chức áp dụng vào công tác quản lý, dạy học trong nhà trường để đạt hiệu quả.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường

- Rà soát, điều chỉnh thiết bị hạ tầng CNTT.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>); triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Nhà trường thực hiện mô hình THĐT: Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn 1 trong quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoiedu.vn>, hướng dẫn CBGVNV tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung trong kho học liệu điện tử nhà trường.

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 1 bài giảng điện tử được đăng trên kho tài nguyên điện tử của nhà trường.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội)

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm Quản lý HS trực tuyến, Quản lý nhân sự, Trò chơi Kissmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng...

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Nhà trường khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (Thông tư 37/2020/TT-BGĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT); Nhà trường tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường mình.

Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học

- Tổ chức quay video các bài ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ nhằm phối hợp với PHHS trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid 19.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của ngành, Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Thực hiện theo tiêu chuẩn 2 trong quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Nhà trường chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo của trẻ.

- Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Phát động giáo viên xây dựng bài giảng Elearning, tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi về Phòng GD.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện theo tiêu chuẩn 3 trong quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB CNTT

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng KLN VTVL chuẩn nghề nghiệp chương trình GDPT 2018 kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

5. Tham gia dự thi thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức

- Nhà trường gửi 5 bài giảng Elearning để tham gia dự thi.

- Thể lệ cuộc thi theo đúng văn bản quy định của Bộ GD&ĐT (*quyết định số 2915/QĐ-BGD&ĐT ngày 17/9/2021*)

- Thời gian gửi bài dự thi về PGD ngày 2/10/2021 gồm: Danh sách CBGVNV tham gia dự thi (*theo mẫu của PGD gửi sau*), Đĩa chứa bài giảng được đóng gói theo quy định ngày hội CNTT cấp Thành phố lần thứ V

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho CBGVNV.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và một cán bộ GNVN của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lý chuyên ngành.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại các nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT .

- Thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

4. Công tác đầu tư: Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học này (Nội dung của kế hoạch rõ công việc, thời gian, phân công rõ trách nhiệm..)

Phổ biến thê lệ cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT phát động tới tất cả CbGVNV trong nhà trường

Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về PGD trước ngày 25/1/2022

Nhà trường yêu cầu CBGVNV thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Noi nhậm:

- Phòng GD&ĐT Quận; đê b/c
- GNVN : đê t/h
- Lưu: VP (02).



Lương Thị Tuấn Anh