|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG THANH**Số: 19/BC-MNTT |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thượng Thanh, ngày 21 tháng 10 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

**I/ Số liệu giáo viên: 25/25 người**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 39/39 người.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 312 cháu | Tổng số nhân viên: **11/11 người** |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |
| **39/39** | **03** | **25/25** | **0** | **0** | **42** | **67** | **96** | **107** | **06** | **01** | **01** | **0** | **03** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả** | **Kinh phí** |
| **Công tác tuyên truyền, phong trào thi đua, phổ biến giáo dục pháp luật….** | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền . |  |
| - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau:+ Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022.+ Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản. + Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023+ Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi. |  |  |
| - Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 |  |  |
| - Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023. |  |  |
| **Công tác chuyên môn** | **2.1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của trường so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT. | - Đã phối hợp với UBND phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN |  |
|  |  **2.2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe) vào ngày 06/10/2022. Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong nhà trườn. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với nhà trường theo quy định. - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.  | - Nhà trường thực hiện tốt- Thưc hiên tốtNhà trường phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe cho học sinh theo đúng lịch.Tổng số HS: 312Tổng số trẻ khám 312Đạt 100%KQ: Loại A: 270 cháu đạt: 86.5%Loại B: 42 cháu đạt: 13.5%- Đã xây dựng KH y tế trường học- Thực hiện đầy đủ- Đã xây dựng KH phòng chống TNTT- Đang thực hiện |  |
|  | **2.3. Công tác giáo dục:**- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh…Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Chấm thi xây dựng môi trường lớp học vào ngày thi thực hành GV giỏi cấp trường.- Tiếp tục duy trì mô hình trường học thực hiện một phần mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường. GV duy trì nghiêm túc việc cho học sinh hoạt động tại phòng Kismart.- Tiếp tục xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). - Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | - Các lớp hoàn thiện xong việc trang trí môi trường lớp học, sẽ chấm xây dựng môi trường lớp vào ngày thi thực hành GV giỏi theo tiêu chí trong kế hoạch đã xây dựng.- Thực hiện triển khai bồi dưỡng chuyên đề “Kỹ năng tìm kiếm, khai thác sử dụng thông tin trên mạng Internet một cách an toàn, hiệu quả” tới 100% giáo viên trong nhà trường.- Lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori), giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5- 6 tuổi vào chương trình giáo dục trẻ. |  |
| **Công tác****Quản lý** | **3.1. Công tác thu, chi:**- Xây dựng kế hoạch thu chi theo Công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022- 2023; Công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 - 2023; Công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022- 2023;- Kế hoạch thu chi phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.***-*** Hiệu trưởng tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. | - Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 đúng hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo các khoản thu đúng qui định; thực hiện đúng qui trình, đảm bảo công khai, minh bạch. |  |
|  | **3.2. Công tác kiểm tra**- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.**3.3. Công tác bồi dưỡng đội ngũ**- 100% GV nhà trường đã đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng.- 100% GV nhà trường có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng về kỹ năng ƯDCNTT nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định. | - Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện đúng qui định; các cuộc kiểm tra thực chất và công khai kết quả.- Thực hiện nghiêm túc. |  |
|  | **3.4. Công tác thi đua:**- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022-2023. - Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá, chuẩn bị cho việc đề nghị xét Chuẩn lại trường Chuẩn Quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng GD cấp độ 2. | - Hoàn thành.- Đã hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch tự đánh giá để triển khai thực hiện vào tháng 11-2022. |  |
|  | **3.5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập**- Thực hiện nghiêm túc công văn 1745/UBND-GD&ĐT ngày 14/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn quận Long Biên; chủ động phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định. | Nhà trường phối hợp cùng UBND phường Thượng Thanh kiểm tra các nhóm lớp độc lập thuộc quản lý của nhà trường vào ngày 25 và 26/10/2022. |  |
|  | **3.6. Công tác tổ chức hội thi Xây dựng môi trường lớp học; thi Qui chế nuôi dương, chăm sóc trẻ; thi GVNV giỏi cấp trường:**- Xây dựng và triển khai KH tổ chức hội thi, cụ thể về thời gian, hình thức thi, các tiêu chí chấm điểm…..đảm bảo công bằng, khách quan.- Công khai kết quả các hội thi. |  |  |
| **Kiểm tra nội bộ** | - Kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi.- Kiểm tra công tác YTHĐ, An toàn trường học | - Xếp loại:- Xếp loại:- Kết quả dự giờ của BGH:+ Hiệu trưởng: Xếp loại Tốt: 5/9 HĐ; Xếp loại Khá: 4/9 HĐ.+ Phó HTCM: Xếp loại Tốt: 5/16 HĐ; Xếp loại Khá: 11/16 HĐ.+ Phó HTND: Xếp loại Tốt: 6/16 HĐ; Xếp loại Khá: 10/16 HĐ. |  |

**Đánh giá chung:**

**-** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt.

- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;- Các tổ, lớp;- Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Thanh Hòa** |