

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MN THƯỢNG THANH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *14* /KH-MNTT

Thượng Thanh, ngày *02* tháng 6 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của UBND Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2022- 2023;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ vào Công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022- 2023 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường mầm non Thượng Thanh.

Trường mầm non Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022- 2023 cụ thể như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **I. Mục đích- Yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn tổ 8, 11, 13 phường Thượng Thanh, tổ 18, 19, 20 phường Đức Giang. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## **II. Mục tiêu:**

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

## **III. Giải pháp thực hiện:**

- Nhà trường phối hợp với UBND phường về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển sinh được giao.

- Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh theo quy định.

- Trường hợp sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định, nhà trường bố trí đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp, diện tích sử dụng tối thiểu 1.5m<sup>2</sup>/trẻ.



## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	TB m <sup>2</sup> /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	5	95	100	3	33.3	6	2	78	2.4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	20	71	91	3	30.3	7	2.3	78	2.6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	30	45	75	3	25	7	2.3	78	3.12
Nhà trẻ (20-36 tháng)	50	0	50	2	25	6	3	78	3.12
<b>Tổng</b>	<b>105</b>	<b>211</b>	<b>316</b>	<b>11</b>	<b>30.6</b>	<b>26</b>	<b>2.2</b>	<b>78</b>	<b>2.55</b>

### II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 8, 11, 13 phường Thượng Thanh, tổ 18, 19, 20 phường Đức Giang (Theo Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2020 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

### III. Đối tượng:

#### 1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

#### 2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 20 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2019
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2018
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2017

#### **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- Bản phô tô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (Theo mẫu CT07 của Bộ công an) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

#### **V. Phương thức tuyển sinh:**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

#### **2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; Tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Thượng Thanh, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2022.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 27/5/2022.

#### **VI. Thời gian tuyển sinh:**

**1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:** *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/7/2022.* Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2022- 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnthuongthanh@longbien.edu.vn>.

Nếu đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

#### **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

***Tuyển sinh từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022***

\* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00



- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hành chính
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại Sân khấu
- + Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2020) tại phòng Hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2019) tại phòng Hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2018) tại phòng Y tế
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2017) tại phòng Y tế
- Nhà trường xây dựng phương án phòng dịch; Bố trí bàn kiểm tra thân nhiệt, vị trí ngồi dẫn cách trong quá trình tuyển sinh.

**- Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 18/7/2022 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 19/7/2022 đến ngày 22/7/2022, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

**3. Thời gian tập trung HS:**

- Ngày 25/7/2022, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022- 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnthuongthanh@longbien.edu.vn>.

- Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2022

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

**2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

**2.1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hân- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giao dực.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng phương án phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022 – 2023 đúng quy định.

- Ki và đồng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

### 2.2. Bà Phan Thị Hòa - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

### 2.3. Bà Vũ Ngọc Bích - Phó hiệu trưởng- Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ

#### 2.4. Bà Dương Thị Hồng – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017)

- Phối hợp các tổ tông hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

#### 2.5. Bà Phạm Thị Khoa – TTCM - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2019)

#### 2.6. Bà Đỗ Thị Hương – TTCM - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỏ (2018)

#### 2.7. Bà Nguyễn Thị Phương Mai- Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 15/6/2022: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số 8, 11, 13 phường Thuận Thành, tổ 18, 19, 20 phường Đức Giang, bảng tin trường mầm non Thuận Thành, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thuận Thành, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <http://mthuongthanh@longbien.edu.vn>.

- Từ 04/7/2022 - 06/7/2022: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2022 đến 18/7/2022: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 18/7/2022: Báo cáo thành công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 19/7/2022 - 22/7/2022: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).



trương nam học 2022-2023.

- Ngày 29/7/2022: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường mầm non  
Thượng Thành. Kính trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét, phê  
duyet./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Han



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỜNG PHÒNG

Và Thị Thu Hà



BIÊN T.P. H.



**LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH  
TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG THANH NĂM HỌC 2022- 2023**

(Kèm theo kế hoạch số M/KH-MN/TT ngày 02 / 6/2022 của Trường MN Thượng Thanh)

**D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân** - Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm phụ trách chung về công tác tuyển sinh.

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 27/5/2022	- D/c Dương Thị Hồng	- Cung cấp mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến học sinh cho CMHS thông qua hệ thống eSAMS	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân
Ngày 01/6/2022	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh.	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân
Ngày 02/6/2022	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân	- Trình PGD&ĐT phê duyệt KH tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân
Ngày 20/6/2022	- D/c Phan Thị Hòa - D/c Vũ Ngọc Bích	- Đăng tải trên cổng TTĐT kế hoạch tuyển sinh, dán thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố. Phối hợp với đại truyền thanh phường, các tổ dân phố trên địa bàn tuyển sinh truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký TS trực tuyến.	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân
Ngày 04/7/2022 đến 06/7/2022	- Ban tuyển sinh	- Thực hiện tuyển sinh trực tuyến	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân
Ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022	- Ban tuyển sinh, CMHS	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hân - D/c Phan Thị Hòa - D/c Vũ Ngọc Bích



	- D/c Phan Thị Hòa - D/c Vũ Ngọc Bích	+ Chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh, bao quát công tác tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh cùng các thành viên trong hội đồng tuyển sinh	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hà
	- D/c Nguyễn Thị Phương Mai	+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh các thủ tục tuyển sinh theo đúng qui định.	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hà
	- D/c Dương Thị Hồng	+ Tổng hợp, báo cáo thống kê về công tác TS	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hà
Ngày 18/7/2022	- D/c Dương Thị Hồng	- Báo cáo kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hà
Ngày 19/7/2022 đến 22/7/2022	- Ban tuyển sinh, CMHS	- Tuyển sinh bổ sung	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hà
Ngày 25/7/2022	- D/c Dương Thị Hồng	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm Esam - Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Phòng GD - Báo cáo về công tác tuyển sinh	- D/c Nguyễn Thị Ngọc Hà

