|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG THANH**  Số: 16/BC-MNTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thượng Thanh, ngày 21 tháng 9 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2022**

**I/ Số liệu giáo viên: 25/25 người**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 39/39 người.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,  GV, NV | B  G  H | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 315 cháu | | | | | | Tổng số nhân viên: **11/11 người** | | | | |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |
| **39/39** | **03** | **25/25** | **0** | **0** | **42** | **73** | **94** | **106** | **06** | **01** | **01** | **0** | **03** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả** | **Kinh phí** |
| **Công tác tuyên truyền, phong trào thi đua, phổ biến giáo dục pháp luật….** | - Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2022). | Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền trong tháng |  |
| - Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2022-2023, Tết trung thu. |  |
| - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Chính phủ, Thành phố và UBND quận. |  |
| - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện chủ đề “Hành động vì Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc” hướng tới chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên. |  |
| **Công tác chuyên môn** | **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**  - Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT và tết trung thu cho trẻ.  - Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định. | - Thực hiện Tốt  - Tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt: 88 %  MG Lớn đạt: 95% |  |
|  | **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT**  - Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2022-2023.  - Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày. Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.  - Thực hiện chế độ chăm sóc sức khoẻ và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.  - Rà soát ký HĐTP năm học 2022-2023 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 335/BC-YT ngày 27/7/2022 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2022-2023. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP.  - Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định. Phối hợp với Công ty nước sạch số 2 thau rửa bể nước.  - Duy trì sử dụng phần mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.  - Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.  - Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm PCCC.  - Các lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể - -khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ. | - Có kế hoạch phòng chống dịch bệnh  - Thực hiện đầy đủ, thường xuyên  - Tổng số HS: 308  Trẻ được cân đo đạt 100%  Kênh BT: 281=91,2%  Kênh SDD 10= 3,3%  Thấp còi: 10= 3,3%  Thừa cân BP: 7=2,2%  - Đang chờ thau rửa bể và xét nghiệm nước  - Thực hiện đầy đủ hàng ngày, đạt tỷ lệ cân đối giữa các chất.  - Thực hiên tốt  - Đã thực hiện rà soát  - Nhà trường không có trẻ khuyết tật |  |
|  | **3. Công tác giáo dục**  - Trang trí khung cảnh sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, hàng lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ.  - Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, sân bóng đá mi ni, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng….để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, khám phá….)  - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2022-2023 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn…  - Thời gian thực hiện: từ 05/9/2022 các lớp cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 12/9/2022, các lớp thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 19/5/2023.  - Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip…đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.  - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến…tại trường cho CBGV.  - Tiếp tục triển khai tới 100% giáo viên sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhập trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.  - Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của trường. | - Đã hoàn thành trang trí khung cảnh sư phạm sạch đẹp, an toàn, thân thiện.  - Các lớp tạo đã tạo được môi trường giáo dục phù hợp với độ tuổi trẻ, bố trí các góc chơi hợp lý, màu sắc hài hòa.  - Đã triển khai nhiệm vụ năm học và qui chế chuyên môn năm học 2022- 2023 đến các Khối, các tổ khối đã triên khai xây dựng các kế hoạch giáo dục theo đúng tiến độ.  - Thường xuyên cập nhật album hình ảnh đẹp trên website nhà trường. |  |
| **Công tác**  **Quản lý** | **1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”,Tết trung thu:**  - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn tại kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 24/8/2022 của UBND quận Long Biên. Tổ chức Tết trung thu cho trẻ với các hoạt động phong phú để trẻ được vui chơi đặc biệt là các trò chơi dân gian. | Nhà trường đã tổ chức “ Ngày hội đến trường của bé- Tết trung thu” vào ngày 5/9/2022 với các chùm hoạt động như: Chợ quê, Tổ chức “ Ngày hội đến trường của bé”, Thi vẽ với HS khối MG Nhỡ, Thi Rung chuông vàng với HS khối MG Lớn, xem ảo thuật, biểu diễn văn nghệ, múa Lân….. |  |
|  | **2. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:**  - Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2022-2023: Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp (MĐYC, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).  - Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đến 100% CBGVNV bằng Kế hoạch cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.  - Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị.Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành. | - Nhà trường đã tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 vào ngày 31/8/2022. Hội nghị đã xác định được các chỉ tiêu và giải pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.  - Thực hiện việc bầu TTCM, TTVP đúng qui trình, công khai, dân chủ. |  |
|  | **3. Thực hiện công tác công khai**  Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | **4. Công tác tham mưu:**  - Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học cho nhà trường.  - Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT.  - Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu học phí không dùng tiền mặt. | - Thực hiện nghiêm túc.  - Tỉ lệ phụ huynh CMHS sử dụng dịch vụ thu học phí không sử dụng tiền mặt đạt 70%. |  |
|  | **5. Thực hiện chế độ chính sách:**  - Triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.  - Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định. | - Thực hiện nghiêm túc. |  |
| **Kiểm tra nội bộ** | **6. Thực hiện công tác công khai**  Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi.... của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT | \* Kết quả dự giờ, thăm lớp BGH:  - HT: 8 HĐ- Tốt: 4/8 HĐ; Khá: 4/8 HĐ  - Phó HTCM: 16 HĐ  + Tốt: 10/16 HĐ  + Khá: 6/16 HĐ  - Phó HTND: 16 HĐ  + Tốt: 7/16 HĐ  + Khá: 9/16 HĐ |  |

**Đánh giá chung:**

**-** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt.

- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;  - Các tổ, lớp;  - Lưu: VT (02) | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Hòa** |